



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova ulica 1, 1000 Ljubljana

t: 01 306 44 40

glavna.pisarna@ljubljana.si, www.ljubljana.si

(v nadaljevanju: naročnik)

v sodelovanju z

ZBORNICO ZA ARHITEKTURO IN PROSTOR SLOVENIJE

Vegova 8

1000 Ljubljana

(v nadaljevanju: ZAPS)

razpisuje

JAVNI, PROJEKTNI, ENOSTOPENJSKI NATEČAJ ZA IZBIRO STROKOVNO NAJPRIMERNEJŠE REŠITVE ZA:

ZOO LJUBLJANA

(VHODNI KOMPLEKS IN ŽIVA OGRAJA ZOO LJUBLJANA)

Razpisno dokumentacijo je pripravil naročnik v sodelovanju z Zbornico za arhitekturo in prostor Slovenije:

Ljubljana, januar 2026

POVABILO K PREDLOŽITVI NATEČAJNE REŠITVE

Vabimo vas, da nam predložite natečajne rešitve za izvedbo javnega natečaja:

JAVNI, PROJEKTNI, ENOSTOPENJSKI NATEČAJ ZA IZBIRO STROKOVNO NAJPRIMERNEJŠE REŠITVE ZA:

ZOO LJUBLJANA (VHODNI KOMPLEKS IN ŽIVA OGRAJA ZOO LJUBLJANA)

Tadeja Möderndorfer
Vodja službe za javna naročila MOL

Vsebina razpisne dokumentacije:

- A_ natečajni pogoji
- B_ natečajna naloga
- C_ natečajne podloge
- D_ natečajne priloge

A. NATEČAJNI POGOJI

1. KAZALO

1.	KAZALO	5
2.	POVZETEK NATEČAJNIH POGOJEV	6
2.1.	Naslov naročnika in razpisovalca natečaja	6
2.2.	Predmet in vrsta natečaja	6
2.3.	Podatki o nagradnem in odškodninskem skladu	6
2.4.	Datum, ura, kraj oddaje natečajnega elaborata	6
2.5.	Imena članov ocenjevalne komisije in sodelavcev:	6
2.6.	Bistvene zahteve naročnika v zvezi z nakladno oddajo naročila storitve projektiranja	7
	glej točko 4.25	7
3.	OPREDELITEV POJMOV	8
4.	NATEČAJNI POGOJI – V KRONOLOŠKEM ZAPOREDJU IZVEDBE NATEČAJA	10
4.1.	Naročnik natečaja in sodelujoče institucije	10
4.2.	Vrsta in predmet natečaja	10
4.3.	Natečajni postopek	11
4.4.	Pravne in normativne podlage	11
4.5.	Člani ocenjevalne komisije in sodelavci:	11
4.6.	Ciljna vrednost investicije	12
4.7.	Začetek natečaja in prevzem razpisne dokumentacije za natečaj	12
4.8.	Prijava za sodelovanje na natečaju	12
4.9.	Natečajnik, gospodarski subjekt, skupina gospodarskih subjektov in gospodarski subjekt s podizvajalci	12
4.10.	Ogled lokacije in posvet	12
4.11.	Vprašanja in odgovori ter pojasnila k razpisni dokumentaciji za natečaj	13
4.12.	Jezik in dopustno število oddanih natečajno ponudbenih dokumentacij	13
4.13.	Pristanek na pogoje razpisne dokumentacije za natečaj	13
4.14.	Datum, ura, kraj in način oddaje natečajno ponudbene dokumentacije	13
4.15.	Odpiranje natečajno ponudbene dokumentacije – predhodni preizkus izpolnjevanja pogojev	13
4.16.	Ocenjevanje natečajnih elaboratov in zaključno poročilo	14
4.17.	Nagrade, priznanja in odškodnine	14
4.18.	Identificiranje avtorjev in ugotavljanje sposobnosti – nakladni preizkus izpolnjevanja pogojev	15
4.19.	Aneks k zaključnemu poročilu, objava odločitve in vpogled v natečajno dokumentacijo	16
4.20.	Pravno varstvo	16
4.21.	Zaključek natečaja	17
4.22.	Razstava	17
4.23.	Izplačila NAGRAD, PRIZNANJ in ODŠKODNIN	17
4.24.	Informativna ponudba, pogajanja in oddaja naročila	18
4.25.	Bistvene zahteve naročnika kot bodo navedene v pogodbi o izdelavi projektne dokumentacije	18
5.	NATEČAJNI ROKI	26
6.	VSEBINA NATEČAJNO PONUDBENE DOKUMENTACIJE	27
6.1.	Sestava, oblika in vsebina natečajnega elaborata	27
6.2.	Sestava, oblika in vsebina spremljajoče ponudbene dokumentacije	28
6.3.	Šifriranje, omot in označevanje sestavnih delov natečajno ponudbene dokumentacije	29
6.4.	Anonimnost sestavnih delov natečajno ponudbene dokumentacije	29
7.	MERILA ZA OCENJEVANJE	30
7.1.	Razlika med natečajnimi pogoji in natečajnimi merili za ocenjevanje	30
8.	PRILOGE	31
	Priloga KONTAKT šifra	32
	Priloga AVTOR šifra	33
	Priloga PONUDBA šifra	36
	<i>Če nastopate kot gospodarski subjekt s podizvajalci, INFORMATIVNO PONUDBO podpiše vodilni gospodarski subjekt, v prilogi pa dopsite tudi podatke podizvajalcev</i>	
	Priloga ODKUP MATERIALNIH AVTORSKIH PRAVIC – NATEČAJNO OBMOČJE B šifra	41
	Priloga PODROBNEJŠA VSEBINA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE	43
	Priloga INFORMATIVNI IZRAČUN NORMIRANIH UR	45

2. POVZETEK NATEČAJNIH POGOJEV

2.1. Naslov naročnika in razpisovalca natečaja

MESTNA OBČINA LJUBLJANA, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana

v sodelovanju z

ZBORNICO ZA ARHITEKTURO IN PROSTOR SLOVENIJE (v nadaljevanju: ZAPS (organizator natečaja)), Vegova 8, 1000 Ljubljana, www.zaps.si, tel: 01/24 20 672, fax: 01/24 20 680, e-naslov: natecaji@zaps.si

2.2. Predmet in vrsta natečaja

JAVNI, PROJEKTNI, ENOSTOPENJSKI NATEČAJ ZA IZBIRO STROKOVNO NAJPRIMERNEJŠE REŠITVE ZA:

ZOO LJUBLJANA

(VHODNI KOMPLEKS IN ŽIVA OGRAJA ZOO LJUBLJANA)

2.3. Podatki o nagradnem in odškodninskem skladu

Nagradni sklad za natečajno območje A

- 1. nagrada 9.700 EUR
- 2. nagrada 8.000 EUR
- 3. nagrada 6.300 EUR
- tri priznanja po 3.600 EUR

Nagradni sklad za natečajno območje B

- 1. nagrada 2.000 EUR
- 2. nagrada 1.600 EUR
- 3. nagrada 1.200 EUR

4 odškodnine po 1.000 EUR

Vsi navedeni zneski so v bruto bruto vrednostih.

2.4. Datum, ura, kraj oddaje natečajnega elaborata

Natečajni elaborat mora prispeti do **četrтка, 2. 4. 2026, do 16:00 ure**, ne glede na način dostave (osebno, dostavne službe, poštna pošiljka). Elaborate prevzema **Zbornica za arhitekturo in prostor Slovenije (ZAPS)**, na naslovu Vegova 8, 1000 Ljubljana

2.5. Imena članov ocenjevalne komisije in sodelavcev:

Naročnik:

Predsednik ocenjevalne komisije (naročnik):

doc. ROK ŽNIDARŠIČ, univ. dipl. inž. arh.,
podžupan MOL,

Članica (naročnik):

NATAŠA JAZBINŠEK SERŠEN, Oddelek za varstvo okolja MOL

Članica (naročnik):

mag. HELENA REGINA, Oddelek za varstvo okolja MOL

Namestnica članov (naročnik):

MOJCA GABRIČ, univ. dipl. inž. arh., kabinet župana MOL

ZAPS:

Podpredsednik ocenjevalne komisije (ZAPS):

PRIMOŽ ŽITNIK, univ. dipl. inž. arh.

Članica (ZAPS):

URŠA KRANJC, univ. dipl. inž. kraj. arh.

Namestnik članov (ZAPS):

VEDRAN JUKIČ, univ. dipl. inž. arh.

Poročevalka A:

LENKA KAVČIČ, univ. dipl. inž. arh.

Poročevalka KA:

KATARINA ISKRA, univ. dipl. inž. kraj. arh.

Izvedenca za program ZOO:

SUZANA GAJIĆ (v. d. direktorice ZOO)

TOMAŽ ŽMUC (vodja vzdrževanja ZOO)

Izvedenka za promet:	URŠULA LONGAR, OGD P MOL
Izvedenka za varstvo narave (ZRSVN):	mag. ALJA GROŠELJ
Izvedenec za investicijo:	SIMON KLAUT, dipl. inž. grad.
Skrbnica natečaja:	VERONIKA ŠČETININ, univ. dipl. inž. arh.

2.6. Bistvene zahteve naročnika v zvezi z naknadno oddajo naročila storitve projektiranja
glej točko 4.25

3. OPREDELITEV POJMOV

Natečaj je postopek, ki naročniku omogoči, da za razpisano nalogo s pomočjo ocenjevalne komisije izbere strokovno najprimernejšo rešitev in če je tako opredeljeno v razpisni dokumentaciji tudi izdelovalca projektne dokumentacije. Razvrstitev in način izvedbe natečaja opredeljujejo členi od 19. do 25. v Pravilniku o javnih natečajih, ZJN-3 pa v 17.točki 2. člena natečaj opredeljuje kot projektni natečaj.

Natečajna rešitev je v natečajnem elaboratu vsebovana idejna konceptualna rešitev za predvideni investicijski projekt z določenim programom in značilnostmi in kot taka predstavlja osnovo za nadaljnji razvoj in projektiranje v skladu z navodili ocenjevalne komisije in naročnika, pri čemer je v nadaljnji fazi projektiranja pričakovati določene prilagoditve in spremembe. Izbrana natečajna rešitev predstavlja ustrezno podlago za nadaljnji razvoj projekta in tudi za naročilo izdelave projektne dokumentacije vse dokler gre za okvirno enak program na isti lokaciji in so arhitekturne prvine natečajne rešitve prepoznane tudi v projektni dokumentaciji v nadaljnjih fazah projektiranja.

Natečajniki so pravne ali fizične osebe, ki se udeležijo natečaja s svojimi **natečajnimi elaborati**. (*Pravilnik o javnih natečajih – 11. člen /natečajniki/ /1/*).

Gospodarski subjekt (6. točka 1. odstavka 2. člena ZJN-3) v sestavi natečajnika je tisti, ki predloži **spremljajočo ponudbeno dokumentacijo** in je tisti, ki nastopa kot kandidat (8. točka, 1. odstavka, 2. člena ZJN-3) oz. kot ponudnik (7. točka, 1. odstavka, 2. člena ZJN-3).

Projektant je pravna ali fizična oseba, ki kot udeleženec pri graditvi objektov izdeluje projektno dokumentacijo in ves čas trajanja pogodbenega razmerja izpolnjuje pogoje po zakonu, ki ureja arhitekturno in inženirsko dejavnost (GZ-1 – 3. člen (pomen izrazov) 34. točka) in v skladu s 6. točko, 1. odstavka, 2. člena ZJN-3 nastopa kot **gospodarski subjekt**.

Avtor je fizična oseba, ki je ustvarila avtorsko delo (ZASP - 10. člen). Kadar je imetnik avtorskih pravic pravna oseba, mora le-ta določiti fizično osebo, avtorja rešitve v natečajnem elaboratu.

Izvirno avtorsko delo je lastna stvaritev avtorja oziroma skupine avtorjev, ki ne posega v avtorske pravice tretjih oseb na predobstoječih arhitekturnih rešitvah. Zaradi zagotovitve temeljnih načel javnega naročanja za namen tega natečaja pa izvirno avtorsko delo ne sme predstavljati niti predelave že izdelane prednatečajne strokovne preveritve na nivoju IZP, temveč mora predstavljati povsem novo izvirno avtorsko delo, v katerem se ne prepoznajo avtorske prvine prednatečajnih rešitev.

Prenos materialnih avtorskih pravic z avtorja na ponudnika (gospodarski subjekt) in naprej na naročnika se izvede v skladu z Zakonom o avtorskih in sorodnih pravicah, v skladu s 53. členom Pravilnika o javnih natečajih in v obsegu in na način, ki ga opredeljujejo natečajni pogoji.

Dokumentacija za razpis natečaja pomeni vso dokumentacijo v zvezi z natečajem, vključno z natečajnim gradivom (*Pravilnik o javnih natečajih 38. člen*), morebitnimi tehničnimi specifikacijami (23. točka, 1. odstavka, 2. člena ZJN-3) kot so opredeljene v poglavjih B, C in D ter dokumentacijo, ki izkazuje, da gospodarski subjekt izpolnjuje pogoje za sodelovanje. Dokumentacijo za razpis natečaja sestavljajo:

- A_natečajni_pogoji
- B_natečajna_naloga
- C_natečajne_podloge
- D_natečajne_priloge

A_natečajni pogoji so pogoji, s katerimi se določijo formalne zahteve v zvezi s potekom natečaja in oddajo javnega naročila, vključno z zahtevano vsebino natečajno ponudbene dokumentacije in merili za ocenjevanje natečajnih elaboratov (*Pravilnik o javnih natečajih, 39. člen in 9. točka, 1. odstavka, 2. člena ZJN-3*).

B_natečajna naloga predstavlja projektno nalogo za izdelavo natečajnega elaborata in mora biti izdelana kot tekstualno in slikovno gradivo v obliki podatkov in usmeritev, iz katerih jasno in nedvoumno izhaja, kaj si naročnik natečaja v zvezi z nameravano ureditvijo oziroma gradnjo želi oziroma predstavlja (*Pravilnik o javnih natečajih, 42. člen*).

C_natečajne podloge so gradivo, ki natečajnikom služi za izdelavo natečajnega elaborata. V celoti ali deloma so vključene v grafični ali tekstualni del natečajnih elaboratov.

D_natečajne priloge so gradivo, ki jih natečajnik uporabi za poglobljeno in razširjeno seznanjanje o problemu natečaja.

Vsebinska vprašanja so vprašanja, ki se nanašajo na vsebine opredeljene v delih dokumentacije označene z:

B_natečajna naloga

C_natečajne podloge ali

D_natečajne priloge.

Formalna vprašanja so vprašanja, ki se nanašajo na postopek izvedbe natečaja ali vsebine opredeljene v delih dokumentacije označene z A_natečajni pogoji ali vprašanja, ki se nanašajo na obliko ali tehnične značilnosti izrisov natečajnih rešitev.

Natečajno ponudbena dokumentacija pomeni vso dokumentacijo, ki jo natečajnik oz. gospodarski subjekt predloži v postopku natečaja. Natečajno ponudbena dokumentacija je sestavljena iz **natečajnega elaborata** in **spremljajoče ponudbene dokumentacije**, katere del je tudi informativna ponudba.

Natečajni elaborat (*Pravilnik o javnih natečajih, 51. člen*) je sestavljen iz gradiva s katerim natečajnik predstavi svojo natečajno rešitev in katerega obseg in zahtevana oblika je opredeljena v A_natečajnih pogojih (npr. mapa, plakati, maketa, elektronski nosilec ipd).

Spremljajoča ponudbena dokumentacija je sestavljena iz dokumentov in dokazil katerih obseg in zahtevana oblika je opredeljena v A_natečajnih pogojih (npr. kontakt, avtor, informativna ponudba, ipd.)

Dopustna natečajno ponudbena dokumentacija v skladu s 29. točko, 1. odstavka, 2. člena ZJN-3 in v skladu z natečajnimi pogoji pomeni dopustno ponudbo, ki:

- Izpolnjuje pogoje predhodnega preizkusa in:
 - je prispela pravočasno,
 - je anonimna,
 - ima vse zahtevane bistvene sestavne dele in
 - vsebuje natečajno rešitev vsaj za natečajno območje A,
- Izpolnjuje pogoje naknadnega preizkusa in jo je predložil **natečajnik oz. gospodarski subjekt**, ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje iz 76. člena ZJN-3, kot so opredeljeni v natečajnih pogojih:
 - glede vodje projektiranja,
 - glede gospodarskega subjekta,
 - glede sodelovanja avtorjev v eni avtorski skupini,
 - glede nasprotja interesov oz. korupcije in
 - glede drugih zahtev, če so dokumentaciji za razpis natečaja izrecno določene kot razlog za izključitev natečajnika.

Neizpolnjevanje pogojev predhodnega in naknadnega preizkusa je razlog za izključitev natečajnika.

Vse ostalo, navedeno v **dokumentaciji za razpis natečaja**, bo presojala ocenjevalna komisija v skladu z **merili za ocenjevanje**, kot so opredeljeni v natečajnih pogojih.

Nebistvene sestavine so tisti sestavni deli natečajno ponudbene dokumentacije, brez prisotnosti katerih lahko ocenjevalna komisija izvede ocenjevanje prejetih natečajnih elaboratov in izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot so opredeljeni v natečajnih pogojih. Predložitev natečajne ponudbene dokumentacije za natečajno območje A je bistvena in obvezna sestavina natečajne ponudbene dokumentacije, saj je cilj tega natečaja pridobiti zlasti strokovno najprimernejšo rešitev za natečajno območje A (vhodni kompleks in živo ograjo ZOO). Ob predložitvi natečajne ponudbene dokumentacije za natečajno območje A lahko natečajniki predložijo tudi natečajno ponudbeno dokumentacijo za natečajno območje B, ni pa dopustno predložiti natečajno ponudbene dokumentacije le za natečajno območje B. Zato ne glede na prvi stavek tega odstavka predložitev natečajne ponudbene dokumentacije le za natečajno območje B v nobenem primeru ne šteje za nebistveno sestavino natečajno ponudbene dokumentacije.

Anonimnost pomeni, da mora biti ves čas ocenjevanja natečajnih elaboratov zagotovljeno varovanje podatkov, ki bi lahko razkrili kdo je avtor ali natečajnik oz. gospodarski subjekt, kot izhaja iz 4. odstavka, 104. člena ZJN-3 (*Pravilnik o javnih natečajih, 3. člen; ZJN-3, 104. člen*).

Ocenjevalna komisija pomeni žirijo (izraz žirija, ZJN-3, 103. člen) za ocenjevanje natečajnih elaboratov imenovano s *Natečajni pogoji – natečaj ZOO LJUBLJANA*

strani naročnika (*Pravilnik o javnih natečajih, 8. člen*).

Strokovna komisija pomeni komisijo naročnika za izvedbo postopka javnega naročila (ZJN-3, 66. člen).

Merila za ocenjevanje so kriteriji na podlagi katerih ocenjevalna komisija objektivno presoja natečajne elaborate in izbere strokovno najprimernejše rešitve (nagrade in priznanja) (*Pravilnik o javnih natečajih, 41. člen in 8. točka, 84. člena ZJN-3*).

Zmagovalec je natečajnik oz. gospodarski subjekt, prejemnik nagrade.

Nagradno odškodninski sklad je sestavljen iz nagradnega sklada in odškodninskega sklada.

Nagradni sklad je sestavljen iz treh denarnih nagrad in treh priznanj.

Odškodninski sklad je namenjen izplačilu odškodnin.

Nagrada predstavlja priznanje natečajniku, ki so predložil strokovno najprimernejše natečajne elaborate.

Priznanje predstavlja priznanje natečajniku, ki so predložili ožje uvrščene natečajne elaborate oz. elaborate, ki zaradi svoje izvirnosti ali odličnosti posameznih elementov rešitve pomenijo pomemben doprinos k razvoju stroke.

Odškodnina predstavlja delno finančno nadomestilo materialnih stroškov natečajniku oz. gospodarskemu subjektu. Odškodnino prejmejo elaborati, ki so bili uvrščeni v ocenjevanje in niso prejeli nagrade ali priznanja.

Nadomestilo za odkup materialnih avtorskih pravic predstavlja finančno nadomestilo najvišje uvrščenemu natečajniku, ki prestane ugotavljanje sposobnosti za odkup **v natečajnih pogojih** opredeljenih materialnih avtorskih pravic iz 22. člena ZASP, ki se prenašajo proti plačilu nadomestila in v obsegu, predvidenem z **natečajnimi pogoji**.

Bruto bruto vrednost pomeni, da navedeni zneski vključujejo vse davke in prispevke, vključno z morebitnim DDV.

Obvestilo o izidu z zaključnim poročilom je dokument Obvestilo o izidu z rezultati natečaja, ki ima v prilogi dodano Zaključno poročilo ocenjevalne komisije.

Obvestilo o izidu natečaja (101. člen ZJN-3, smiselna uporaba 90. člena ZJN-3 in 64. – 66. člena Pravilnika o javnih natečajih) je javna objava na Portalu javnih naročil, s katero naročnik objavi sprejeto odločitev o rezultatih natečaja s podatki o vrstnem redu zmagovalcev in drugih udeležencev natečaja, o avtorjih posameznega natečajnega elaborata in dopustnosti ponudb gospodarskih subjektov v sestavi natečajnika ter o razporeditvi nagradno odškodninskega sklada med udeležence natečaja, ki je po pravnomočnosti tudi podlaga za izplačilo podeljenih nagrad, priznanj in odškodnin.

Zaključno poročilo ocenjevalne komisije vsebuje poročilo o delu ocenjevalne komisije in utemeljitev razvrstitve ocenjenih natečajnih elaboratov na podlagi vsebine vsakega projekta ter njihove medsebojne primerjave (104. člen ZJN-3) in je javno objavljeno kot priloga naročnikovega obvestila o izidu.

4. NATEČAJNI POGOJI – v kronološkem zaporedju izvedbe natečaja

4.1. Naročnik natečaja in sodelujoče institucije

MESTNA OBČINA LJUBLJANA, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana

v sodelovanju z

ZBORNICO ZA ARHITEKTURO IN PROSTOR SLOVENIJE (v nadaljevanju: ZAPS (organizator natečaja)), Vegova 8, 1000 Ljubljana, www.zaps.si, tel: 01/24 20 672, fax: 01/24 20 680, e-naslov: natecaji@zaps.si

4.2. Vrsta in predmet natečaja

JAVNI, PROJEKTNI, ENOSTOPENJSKI NATEČAJ ZA IZBIRO STROKOVNO NAJPRIMERNEJŠE REŠITVE ZA:

ZOO LJUBLJANA

(VHODNI KOMPLEKS IN ŽIVA OGRAJA ZOO LJUBLJANA)

4.3. Natečajni postopek

Natečaj poteka v skladu s točko b) 1. odstavka 100. člena ZJN-3 kot projektni natečaj z nagradami ali plačili udeležencev.

Po zaključku natečaja bo naročnik predvidoma izvedel javno naročilo izdelave projektne dokumentacije po postopku s pogajanjem brez predhodne objave v skladu s točko b) četrtega odstavka 46. člena ZJN-3 vsaj za natečajno območje A. Naročnik si pridržuje tudi možnost naročiti izdelavo projektne dokumentacije ločeno z zmagovalcem natečaja za natečajno območje A in z zmagovalcem natečaja za natečajno območje B ali z združitvijo obeh sklopov naročilo oddati istemu ponudniku, zmagovalcu obeh sklopov.

Naročnik se zavezuje, da ne bo prekinil postopka natečaja do pravnomočnosti rezultatov natečaja, razen po določbah 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo s spremembami in dopolnitvami).

4.4. Pravne in normativne podlage

Pri pripravi natečajno ponudbene dokumentacije je potrebno upoštevati vse veljavne zakone, pravilnike, standarde in tehnične smernice, ki se nanašajo na graditev objektov in razpisno dokumentacijo (še zlasti natečajno nalogo in njene priloge) in:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3),
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN),
- Zakon o urejanju prostora - (ZUreP-3),
- Gradbeni zakon (GZ-1),
- Zakon o učinkoviti rabi energije (ZURE)
- Zakon o uvajanju naprav za proizvodnjo električne energije iz obnovljivih virov energije (ZUNPEOVE)
- Zakon o arhitekturni in inženirski dejavnosti (ZAID),
- Zakon o avtorski in sorodnih pravicah (ZASP),
- Obligacijski zakonik (OZ),
- Pravilnik o javnih natečajih za izbiro strokovno najprimernejših rešitev prostorskih ureditev in objektov,
- Pravilnik o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov (največ do 1.1.2025),
- Pravilnik o projektni in drugi dokumentaciji ter obrazcih pri graditvi objektov
- Uredbo o finančnih zavarovanjih,
- Uredba o zelenem javnem naročanju,
- Uredba o razvrščanju objektov,
- Kodeks poklicne etike arhitektov, krajinskih arhitektov in prostorskih načrtovalcev,

ter dele razpisne dokumentacije (zlasti natečajne pogoje in natečajno nalogo), ki glede na prej naštete predpise natančneje določajo merila ocenjevanja in obveznosti udeležencev natečaja.

4.5. Člani ocenjevalne komisije in sodelavci:

Naročnik:

Predsednik ocenjevalne komisije (naročnik):

doc. ROK ŽNIDARŠIČ, univ. dipl. inž. arh.,
podžupan MOL,

Članica (naročnik):

NATAŠA JAZBINŠEK SERŠEN, Oddelek za varstvo okolja MOL

Članica (naročnik):

mag. HELENA REGINA, Oddelek za varstvo okolja MOL

Namestnica članov (naročnik):

MOJCA GABRIČ, univ. dipl. inž. arh., kabinet župana MOL

ZAPS:

Podpredsednik ocenjevalne komisije (ZAPS):

PRIMOŽ ŽITNIK, univ. dipl. inž. arh.

Članica (ZAPS):

URŠA KRANJC, univ. dipl. inž. kraj. arh.

Namestnik članov (ZAPS):

VEDRAN JUKIČ, univ. dipl. inž. arh.

Poročevalka A:	LENKA KAVČIČ, univ. dipl. inž. arh.
Poročevalka KA:	KATARINA ISKRA, univ. dipl. inž. kraj. arh.
Izvedenka za program ZOO:	SUZANA GAJIĆ (v. d. direktorice ZOO) TOMAŽ ŽMUC (vodja vzdrževanja ZOO)
Izvedenka za promet:	URŠULA LONGAR, OGD P MOL
Izvedenka za varstvo narave (ZRSVN):	mag. ALJA GROŠELJ
Izvedenec za investicijo:	SIMON KLAUT, dipl. inž. grad.
Skrbnica natečaja:	VERONIKA ŠČETININ, univ. dipl. inž. arh.

Ocenjevalna komisija lahko za obravnavo in vrednotenje posebnih strokovnih vprašanj povabi k sodelovanju dodatne poročevalce ali izvedence za posamezno strokovno področje.

4.6. Ciljna vrednost investicije

Ocenjena vrednost investicijskega projekta v natečajnem območju A je 5.340.00 EUR (brez DDV). Od tega:

- objekt GOI je 3.800.000 EUR,
- notranja oprema objekta je 610.000 EUR,
- zunanja ureditev brez komunalnih priključkov je 320.000 EUR,
- komunalni priključki so 250.000 EUR,
- živa ograja (rušitev in graditev) je 360.000 EUR.

4.7. Začetek natečaja in prevzem razpisne dokumentacije za natečaj

Natečaj se prične z dnem objave natečaja na Portalu javnih naročil. Prevzem razpisne dokumentacije za natečaj je brezplačen. Gradivo je mogoče prevzeti na spletni strani ZAPS-a z objavami natečajev ([povezava](#)).

S prevzemom razpisne dokumentacije za natečaj se natečajniki in gospodarski subjekt zavezujejo, da bodo uporabljali gradivo izključno za pripravo natečajno ponudbene dokumentacije.

4.8. Prijava za sodelovanje na natečaju



ZAPS uvaja o prijavo za sodelovanje na natečaju, zaradi boljše informiranosti vseh potencialnih natečajnikov glede interesa za posamezni natečaj, ki je še posebej pomembna v obdobjih, ko je razpisanih več natečajev hkrati. Aktualno število prijavljenih natečajnikov bo navedeno na spletni strani ZAPS v razdelku predmetnega natečaja in bo tedensko posodobljeno. Želja vseh sodelujočih deležnikov je, da zainteresirani natečajniki čim bolj enakomerno konkurirajo na vseh razpisanih natečajih in s tem povečajo svojo možnost za dobro uvrstitev, naročniki pa na ta način pridobijo dovolj raznolikih natečajnih rešitev. Natečajnik ali natečajniki, združeni v skupini, se prijavijo tako, da na povezavi ([prijava](#)) ali preko QR kode vpiše/jo svoje GESLO, to je isto geslo, kot bo navedeno v njegovi/ njihovi prilogi KONTAKT. Prosimo vas, da se prijavite, takoj ko se odločite, da boste na natečaju sodelovali, najkasneje pa do izteka datuma za vsebinske odgovore.

4.9. Natečajnik, gospodarski subjekt, skupina gospodarskih subjektov in gospodarski subjekt s podizvajalci

Na natečaju lahko v sestavi natečajnika sodelujejo pravne in fizične osebe, ki na dan roka za oddajo natečajno ponudbene dokumentacije izpolnjujejo pogoje, določene v razpisni dokumentaciji za natečaj. Natečajno ponudbeno dokumentacijo predloži **natečajnik** (natečajni elaborat) in **gospodarski subjekt** (spremljajoča ponudbena dokumentacija).

Gospodarski subjekt lahko glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo v skladu z 81. členom ZJN-3 uporabi tudi zmogljivosti drugih subjektov.

Natečajno ponudbeno dokumentacijo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov – skupna natečajno ponudbena dokumentacija. Natečajno ponudbeno dokumentacijo lahko predloži tudi gospodarski subjekt s podizvajalci. Skupina gospodarskih subjektov ali gospodarski subjekt s podizvajalci nastopa v skladu z določili ZJN-3.

4.10. Ogled lokacije in posvet

Predviden je organiziran ogled lokacije. Za ogled **je potrebna predhodna prijava**, najkasneje 24 ur pred predvidenim datumom in uro srečanja. Prijavo pošljite na mail natecaji@zaps.si s pripisom »ogled natečaj ZOO«.

Zbor je v **torek, 3. 3. 2026** ob 12:00 pred vhodom v živalski vrt ZOO LJUBLJANA na naslovu **Večna pot 70, 1000 Ljubljana**. V okviru ogleda bodo predstavniki naročnika odgovarjali na vprašanja. Vprašanja, odgovori in pojasnila bodo objavljeni na Portalu JN. Ogled lokacije in posvet nista obvezna in neudeležba na ogledu nima nobenih pravnih posledic.

4.11. Vprašanja in odgovori ter pojasnila k razpisni dokumentaciji za natečaj

Za dodatne informacije in vprašanja o natečaju lahko natečajniki oz. gospodarski subjekti pošljejo vprašanja samo preko Portala javnih naročil. Roki za postavljanje vprašanj so navedeni v poglavju NATEČAJNI ROKI. Morebitne spremembe in pojasnila razpisne dokumentacije za natečaj bodo objavljene na Portalu javnih naročil. Pojasnila in spremembe so sestavni del razpisne dokumentacije za natečaj in jih je treba upoštevati pri pripravi natečajno ponudbene dokumentacije.

4.12. Jezik in dopustno število oddanih natečajno ponudbenih dokumentacij

Postopek natečaja poteka v slovenskem jeziku. Natečajno ponudbena dokumentacija mora biti izdelana v slovenskem jeziku. Vsak natečajnik lahko odda le en natečajni elaborat in vsak gospodarski subjekt le eno ponudbo.

4.13. Pristanek na pogoje razpisne dokumentacije za natečaj

Z oddajo natečajno ponudbene dokumentacije natečajnik oz. gospodarski subjekt pristane na pogoje razpisne dokumentacije za natečaj in oddajo javnega naročila ter na javno predstavitev in publiciranje natečajnih elaboratov (na razstavi, na spletni strani naročnika in ZAPS, v publikacijah naročnika in ZAPS ter v strokovnih in drugih medijih) ter na objavo imen avtorjev in gospodarskega subjekta.

4.14. Datum, ura, kraj in način oddaje natečajno ponudbene dokumentacije

Naročnik bo v natečaju upošteval natečajno ponudbeno dokumentacijo, ki bo prispela najpozneje do roka za oddajo, do: **četrtek, 2. 4. 2026, do 16:00 ure**.

Natečajno ponudbena dokumentacija mora prispeti najpozneje do predpisanega termina, ne glede na način dostave (osebno, dostavne službe, poštna pošiljka). Elaborate prevzema **Zbornica za arhitekturo in prostor Slovenije (ZAPS)**, na naslovu Vegova 8, 1000 Ljubljana, v času uradnih ur ter na dan oddaje do natanko predpisane ure (satelitsko vodena ura).

Natečajnik sme spremeniti, dopolniti ali umakniti svojo natečajno ponudbeno dokumentacijo po njeni predložitvi pod pogojem, da je dostavil spremembo, dopolnitev ali umik natečajno ponudbene dokumentacije pred potekom roka za oddajo.

4.15. Odpiranje natečajno ponudbene dokumentacije – predhodni preizkus izpolnjevanja pogojev

Za vse prejete natečajno ponudbene dokumentacije bo ocenjevalna komisija izvedla odpiranje in preizkus. V okviru preizkusa bo preverila ali:

- so bile prejete pravočasno,
- niso kršile anonimnosti,
- imajo vse zahtevane sestavne dele in
- vsebujejo rešitev za natečajno območje A.

Natečajno ponudbene dokumentacije, ki bodo prispele po roku, določenem v točki 4.14, ki bodo kršile anonimnost ali jim bodo manjkali bistveni sestavni deli, ne bodo opravile prvega preizkusa in ne bodo pripuščene v ocenjevanje.

Natečajno ponudbenih dokumentacij, prispelih po roku definiranim v točki 4.14, ocenjevalna komisija ne bo ocenjevala, pri čemer bo natečajna služba v osmih delovnih dneh po prejetju natečajnika na naslov, naveden v kontaktu pozvala, da natečajno ponudbeno dokumentacijo prevzame.

Predložitev natečajne ponudbene dokumentacije za natečajno območje A je bistvena in obvezna sestavina natečajne ponudbene dokumentacije, saj je cilj tega natečaja pridobiti zlasti strokovno najprimernejšo rešitev za natečajno območje A (vhodni kompleks in živo ograjo ZOO). Ob predložitvi natečajne ponudbene dokumentacije za natečajno območje A lahko natečajniki predložijo tudi natečajno ponudbeno dokumentacijo za natečajno območje B, ni pa dopustno predložiti natečajno ponudbene dokumentacije le za natečajno območje B.

Zaradi sorazmerne obremenitve natečajnikov je število plakatov omejeno. Dodatni plakati bodo v okviru predhodnega preizkusa odstranjeni oz. prekriti in se pri ocenjevanju ne bodo upoštevali. Enako velja za dodatna gradiva v mapi. Ocenjevalna komisija lahko natečajnika oz. gospodarski subjekt na kontaktni naslov pozove, da dopolni natečajno ponudbeno dokumentacijo v ne bistvenih sestavinah iz tretje alineje točke 4.15.

Po izvedenem preizkusu bo spremljajočo ponudbeno dokumentacijo skrbnik natečaja predal v hrambo ZAPS, ocenjevalna komisija pa bo izvedla ocenjevanje na podlagi natečajnih elaboratov. Vse natečajne elaborate, ki bodo opravili preizkus, bo ocenjevalna komisija pripustila v ocenjevanje.

4.16. Ocenjevanje natečajnih elaboratov in zaključno poročilo

Ocenjevalna komisija bo dobila v obravnavo plakate, mape in pdf. datoteke. Poročevalci in izvedenci bodo pregledovali plakate, mape, .pdf, .dwg in .xls datoteke. Zapisniki ocenjevalne komisije ter morebitna pisna poročila in mnenja imenovanih poročevalcev in izvedencev predstavljajo delovno gradivo in so interno gradivo naročnika. Ocenjevalna komisija se z mnenjem poročevalcev in izvedencev seznani in ga v svoji končni odločitvi smiselno upošteva delno ali v celoti.

Ocenjevalna komisija **bo pregledala in ocenila natečajne elaborate po merilih za ocenjevanje**. V primeru potrebe po komunikaciji med ocenjevalno komisijo in enim ali več natečajnikov ali v primeru izenačene kakovosti več natečajnih elaboratov, lahko ocenjevalna komisija povabi izbrane natečajnike k dodelavi natečajnega elaborata, za kar bodo zagotovljena dodatna sredstva za kritje stroškov dodelave. V takem primeru ocenjevalna komisija pripravi za vsak izbran natečajni elaborat priporočila za njegovo dodelavo. Dodelane natečajne elaborate bo ocenjevala ista ocenjevalna komisija, v okviru istih meril za ocenjevanje. Ocenjevalna komisija lahko v priporočilih za dodelavo navede ostrejšje ali milejše zahteve, kot so bile navedene v razpisni dokumentaciji za natečaj. Povabilo in priporočila za dodelavo bo ocenjevalna komisija sporočila na naslove, navedene v kuverti KONTAKT, tako da bo zagotovljena anonimnost natečajnikov.

Po izvedenem postopku ocenjevanja bo ocenjevalna komisija pripravila zaključno poročilo z vrstnim redom prejemnikov nagrad in priznanj. Zaključno poročilo ocenjevalne komisije predstavlja zaključek strokovnega dela natečaja. Gospodarski subjekt, ki bo izdeloval projektno dokumentacijo, bo dolžan upoštevati pripombe, usmeritve in priporočila ocenjevalne komisije in naročnika, kot so navedene v zaključnem poročilu.

4.17. Nagrade, priznanja in odškodnine

Nagradni sklad za natečajno območje A

- 1. nagrada 9.700 EUR
- 2. nagrada 8.000 EUR
- 3. nagrada 6.300 EUR
- tri priznanja po 3.600 EUR

Nagradni sklad za natečajno območje B

- 1. nagrada 2.000 EUR
- 2. nagrada 1.600 EUR
- 3. nagrada 1.200 EUR

Skupni znesek nagradnega sklada je: 39.600 EUR

- 4 odškodnine po 1.000 EUR

Skupni znesek odškodninskega sklada je: 4.000 EUR

V primeru, da bodo podeljene več kot 4 odškodnine, se znesek posamezne odškodnine ustrezno zniža.

Vsi navedeni zneski so v bruto bruto vrednostih.

Ocenjevalna komisija ima pravico, da nagradni in odškodninski sklad razdeli tudi v drugačnem razmerju, kot je razpisano, in pravico, da podeli združene ali ločene nagrade za najboljšo rešitev posameznega zaključenega sklopa natečajne naloge. Ocenjevalna komisija ima pravico, da nagradni sklad podeli v celoti tudi v primeru, ko je v ocenjevanje sprejetih manj kot dvanajst elaboratov oz. pravico, da posameznih nagrad in priznanj ne podeli.

Ocenjevalna komisija, kljub določilom navedenim v predhodnem odstavku, za najvišje mesto ne sme podeliti dveh enakovrednih nagrad za isto vsebino. V primeru izenačene kvalitete je mogoče izvesti dodelavo, v skladu s točko 4.16. teh natečajnih pogojev.

4.18. Identificiranje avtorjev in ugotavljanje sposobnosti – naknadni preizkus izpolnjevanja pogojev

Podlaga za identificiranje avtorjev in izvedbo ugotavljanja sposobnosti je potrjeno zaključno poročilo ocenjevalne komisije. Identificiranje avtorjev se izvede za vse elaborate z odpiranjem kuverte AVTOR. Objavljajo se imena vseh avtorjev vseh elaboratov, pripuščenih v ocenjevanje.

Ocenjevalna ali strokovna komisija, razen v primeru in za namen pravnega varstva, odpre kuverto NAKNADNI PREIZKUS in evidentira njeno vsebino le za prejemnike nagrad. V primeru formalne nepopolnosti vsebine, natečajnika oz. gospodarski subjekt pozove k dopolnitvi.

Ugotavljanje sposobnosti se za prejemnike nagrad izvede za vse spodaj navedene zahteve. Ugotavljanje sposobnosti za prejemnike priznanj in nenagrajene elaborate se izvede samo za zahtevi, navedeni pod številko 3 in 4:

1. Vodja projektiranja mora biti avtor ali soavtor elaborata in mora biti pooblaščen arhitekt vpisan v imenik ZAPS.

Vodja projektiranja mora v gospodarskem subjektu, ki je podal ponudbo, opravljati poklicne naloge na ustrezen način, opredeljen v 5. členu ZAID. Če ponudbo poda skupina, gospodarskih subjektov mora vodja projektiranja v enem od njih opravljati poklicne naloge na ustrezen način, opredeljen v 5. členu ZAID.

Pooblaščen arhitekti in pooblaščen krajinski arhitekti ali pooblaščen prostorski načrtovalci, ki niso vpisani v imenik ZAPS in so poklicno kvalifikacijo pridobili v državi članici Evropske unije (EU), Evropskega gospodarskega prostora (EGP) ali Švicarski konfederaciji (v nadaljevanju države pogodbenice), lahko sodelujejo na podlagi Direktive Evropskega parlamenta in Sveta 2005/36/ES o priznavanju poklicnih kvalifikacij.

Preverjanje izvede ZAPS, ustreznost pa se preverja preko obrazca AVTOR in PONUDBA z vpogledom v imenik ZAPS oz. za pooblaščen arhitekta državljanec članic EU, EGP in Švice, ki so vključeni v avtomatični sistem priznavanja poklicnih kvalifikacij s preverjanjem poklicnih kvalifikacij preko sistema IMI.

2. Gospodarski subjekt in vsi gospodarski subjekti v okviru skupine gospodarskih subjektov, ki v okviru natečajnika nastopa kot kandidat oz. ponudnik in oddaja spremljajočo ponudbeno dokumentacijo, mora/jo imeti poslovni sedež v EU, EGP, Švici ali državi pogodbenici in mora/jo biti registriran/i za dejavnost projektiranja ter izpolnjevati nacionalne pogoje za opravljanje arhitekturne dejavnosti. Gospodarski subjekt s sedežem v Sloveniji mora izpolnjevati pogoje iz 14. člena GZ-1 in 14. člena ZAID.

Preverjanje opravi ZAPS, ustreznost pa se preverja preko obrazca PONUDBA in z vpogledom v javne evidence oz. pregledom predloženih dokazil. Gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora posredovati podatke o brezplačnem neposrednem dostopu do nacionalnih baz podatkov oz. je dolžan na poziv, v roku, ki ga določi ZAPS, predložiti dokazila ali druge listinske dokaze, ki izkazujejo izpolnjevanje postavljenega pogoja.

3. Osebe natečajnika, ki so navedene v kategoriji avtor (priloge AVTOR), lahko sodelujejo le v eni avtorski skupini. Gospodarski subjekt ali skupina gospodarskih subjektov (ponudnik) lahko oddaja samo eno ponudbo in lahko sodeluje v sestavi le enega natečajnika (izjava v prilogi AVTOR). To določilo velja za vse strokovne profile avtorjev in za vse gospodarske subjekte, ki sodelujejo kot samostojni ponudnik ali del skupine ponudnikov. Druge sodelujoče osebe, strokovni sodelavci in konzultanti (npr. gradbene konstrukcije, instalacije, izvedenci za posamezna področja) ter podizvajalci gospodarskih subjektov ponudnikov lahko sodelujejo z več natečajniki. Preverjanje izvede ZAPS preko imen avtorjev in gospodarskih subjektov (priloga AVTOR).

4. V sestavi natečajnika in gospodarskega subjekta zaradi nasprotja interesov ne sme nastopati oseba, ki:

- je pooblaščen zastopnik pogodbe na strani naročnika ali odgovorna oseba naročnika ali drugega uporabnika predmeta natečaja (v nadaljevanju za vse te situacije uporabljen izraz odgovorna oseba naročnika), ali je z njim v krvnem sorodstvu v ravni vrsti do vključno drugega kolena ali v zakonski ali zunajzakonski skupnosti,
- je na strani naročnika ali drugega uporabnika predmeta natečaja sodelovala pri pripravi, organizaciji ali izvedbi natečaja, ali je z njim v krvnem sorodstvu v ravni vrsti do vključno drugega kolena ali v zakonski ali zunajzakonski skupnosti,
- je odgovorna oseba izvajalca natečaja ali je na strani izvajalca sodelovala pri pripravi, organizaciji ali izvedbi natečaja, ali je z njim v krvnem sorodstvu v ravni vrsti do vključno drugega kolena ali v zakonski ali zunajzakonski skupnosti,
- je bila imenovana za člana ocenjevalne komisije ali namestnika,
- je bila imenovana za skrbnika, poročevalca ali izvedenca natečaja,

- je v času natečaja delodajalec članu ocenjevalne komisije, njegovemu namestniku, poročevalcu, izvedencu, skrbniku ali odgovorni osebi naročnika,
- je v času natečaja lastnik, solastnik ali zaposlen v poslovnem subjektu – projektantu oz. prostorskem načrtovalcu, v katerem dela član ocenjevalne komisije, njegov namestnik, poročevalec, izvedenec, skrbnik ali odgovorna oseba naročnika ali drugega uporabnika predmeta natečaja ali ki ima s tako družbo kakšno drugačno kapitalsko povezavo,
- je s članom ocenjevalne komisije, njegovim namestnikom, poročevalcem, izvedencem, izdelovalcem (ali sodelavcem pri izdelavi) dokumentacije za razpis natečaja ali skrbnikom v krvnem sorodstvu v ravni vrsti do vključno drugega kolena ali v zakonski ali zunajzakonski skupnosti,
- bi z udeležbo na natečaju kršila načelo neodvisnosti med natečajniki in gospodarskim subjektom ter imenovano ocenjevalno komisijo, njenimi sodelavci, pripravljavci dokumentacije za razpis natečaja, skrbnikom ali odgovorno osebo naročnika ali drugega uporabnika predmeta natečaja v smislu 103. in 91. člena ZJN-3: to so med drugim sodelavci na istem oddelku v organih javne uprave ali sodelavci v tesni, aktualni, dalj časa trajajoči obliki študijskega sodelovanja na fakulteti (npr. sodelavci v okviru iste seminarske skupine (npr. študij na UL FA) oz. istega studia (npr. študij na UM FGPA)) ali študentje, ki so v mentorskem odnosu s članom ocenjevalne komisije, njenim namestnikom, poročevalcem, izvedencem, skrbnikom ali odgovorno osebo naročnika ali drugega uporabnika predmeta natečaja,
- je pravna ali fizična oseba in je navedena kot izdelovalec, sodelavec ali odgovorna oseba izdelovalca:
 - natečajne naloge
 - strokovnih podlag, izdelanih na ravni IZP, ki so osnova za izdelavo natečajne naloge: programska ali projektna naloga, grafična preveritev natečajne naloge idr. (pri čemer izdelovalci posnetkov obstoječih stanj in gradiv splošne narave, ki niso bila izdelana za potrebe natečaja, so pa del natečajnih prilog ali podlog, lahko sodelujejo na natečaju).
- je v obdobju petih let pred objavo natečaja na natečajnem območju izdelovala strokovne preveritve na ravni IZP (prostorski preizkus, variantne rešitve, delavnice ipd.) s predmetnemu natečaju enakim ali podobnim programom, razen če izpolnjuje naslednje pogoje:
 - da predmetno gradivo strokovnih preveritev ni del razpisne dokumentacije natečaja,
 - da predstavlja na natečaju predložena rešitev povsem novo izvirno avtorsko delo, ki ne sme predstavljati predelave (v avtorskopravni smislu) že izdelane strokovne preveritve na nivoju IZP za natečajno območje in ki bi onemogočila zagotavljanje načela anonimnosti v postopku ocenjevanja oziroma kršila druga načela javnega naročanja,
 - da je predmetna strokovna preveritev v celoti javno dostopna: npr. objavljena na spletni strani ZAPS najkasneje 14 dni po objavi natečaja.

Odgovorna oseba natečaja na strani naročnika je Lidija Kreslin, poleg nje so pri pripravi natečaja sodelovale še Helena Regina, Mojca Gabrič in Nataša Jazbinšek.

Preverjanje pogojev izvede ZAPS.

Če se bo pri naročniku v katerikoli fazi postopka javnega naročila pojavil utemeljen sum, da je posamezni natečajnik oz. gospodarski subjekt v postopku natečaja predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, se takega natečajnika prijavi Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil in poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3. V primeru pravnomočno ugotovljenega prekrška, natečajnik oz. kandidat izgubi pravico do nagrade, priznanja ali odškodnine.

4.19. Aneks k zaključnemu poročilu, objava odločitve in vpogled v natečajno dokumentacijo

V primeru, da nagrajeni natečajnik oz. gospodarski subjekt ne prestane preverjanja usposobljenosti, ocenjevalna komisija sprejme aneks k zaključnemu poročilu, v katerem ugotovi, da predmetni natečajnik oz. gospodarski subjekt ne izpolnjuje pogojev naknadnega preizkusa in zato izgubi pravico do podeljene nagrade, priznanja ali odškodnine. Po zaključenem preverjanju pogojev za sodelovanje bo na portalu javnih naročil objavljeno Obvestilo o izidu z zaključnim poročilom ocenjevalne komisije v skladu z 10. odstavkom 90. člena ZJN-3. Po objavi je mogoč vpogled v dokumentacijo v skladu s 35. členom ZJN-3.

4.20. Pravno varstvo

Vpogled in zahtevek za revizijo potekata izključno po postopku, kot ga predpisuje Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju ZPVPJN) in ZJN-3. Zahtevek za revizijo lahko vložijo v skladu z veljavnim ZPVPJN vsaka oseba, ki ji je priznana aktivna legitimacija iz 14. člena ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo se lahko vložijo v vseh fazah postopka oddaje javnega naročila, proti vsakemu ravnanju naročnika, razen če ZJN-3 ali ZPVPJN ne določata drugače.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabila k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave na Portalu javnih naročil:

- obvestila o javnem naročilu (razpis natečaja),
- obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na objavo:

- obvestila o izidu natečaja z zaključnim poročilom

se lahko vloži v osmih delovnih dneh od dneva objave na Portalu javnih naročil.

Vlagatelj zahtevka za revizijo mora v takem primeru zahtevku za revizijo, ki ga bo vložil, priložiti potrdilo o plačilu takse iz četrtega odstavka 71. člena ZPVPJN, in sicer v višini 1.000 eurov. Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse sestavine določene v 15. členu ZPVPJN. Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija.

Plačilo takse se izvede na račun Ministrstva za finance, Zupančičeva ulica 3, 1000 Ljubljana, odprtega pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1506 Ljubljana, Slovenija, SWIFT koda: BS LJ SI 2X, IBAN - številka računa: SI56 0110 0100 0358 802, Referenca: SI11 16110-7111290-XXXXXXLL (XXXXXX - številka objave javnega naročila na PJN, LL leto objave).

4.21. Zaključek natečaja

Natečaj je zaključen, ko poteče rok za pravno varstvo, kot je določen v 25. členu Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19). Če zaradi zahtevkov za revizijo pride do sprememb izida natečaja, ocenjevalna komisija zaključno poročilo dopolni z aneksom (kot navedeno v točki 4.18 teh natečajnih pogojev), v katerem lahko ugotovi tudi, da natečaj ni uspel, če poleg izločenega prejemnika nagrade ni nobenega drugega prejemnika nagrade.

Natečajno ponudbene dokumentacije, ki prejmejo nagrade in priznanja, se ne vračajo natečajniku. Naročnik obdrži mape, plakate, datoteke za objavo (.pdf, .jpg format) in morebitno maketo. ZAPS obdrži po en izvod digitalnega nosilca od vsake natečajno ponudbene dokumentacije za pregledni arhiv natečajev. Ostalo dokumentacijo lahko natečajniki v tridesetih dneh po zaključku razstave prevzamejo na ZAPS. Po tem roku ZAPS za gradivo ne odgovarja.

4.22. Razstava

Po zaključku natečaja bo organizirana razstava natečajnih elaboratov, na kateri bodo prikazani izbrani plakati vseh elaboratov, ki so bili sprejeti v ocenjevanje. Ob vseh elaboratih bodo prikazana imena avtorjev, sodelavcev in konzultantov, tako kot bodo navedeni v prilogi AVTOR. Kraj in čas razstave bosta objavljena na spletni strani ZAPS.

4.23. Izplačila NAGRAD, PRIZNANJ in ODŠKODNIN

Izplačevalec nagrad, priznanj in odškodnin je ZAPS. Nagrade in priznanja predstavljajo finančno priznanje, odškodnina pa delno finančno nadomestilo materialnih stroškov. Plačilo nagrade je v primeru sklenitve pogodbe za izdelavo projektne dokumentacije predpogoj za prenos materialnih avtorskih pravic na naročnika.

Nagrade se izplačajo gospodarskemu subjektu. Avtorji, ki nastopajo v okviru gospodarskega subjekta, se s tem izrecno strinjajo (izjava v prilogi AVTOR). Priznanja in odškodnine se izplačajo enemu poslovnemu subjektu, ki ga izberejo sodelujoči avtorji (izjava v prilogi AVTOR). Upravičenec do izplačila nagrade, priznanja ali odškodnine iz prejšnjega odstavka po pravomočnosti obvestila o izidu z zaključnim poročilom v skladu z rezultati natečaja izplačevalcu pošlje račun, v katerem obvezno navede geslo iz priloge KONTAKT in pripis: »S plačilom tega računa so s strani naročnika do natečajnika, ki nastopa pod šifro: _____ (izpolniti), izpolnjene vse obveznosti izplačila nagrade/ priznanja/ odškodnine (navesti ustrezno).

Nagrade, priznanja in odškodnine predstavljajo bruto bruto zneske z vključenim morebitnim DDV. Nagrada, priznanje ali odškodnina bo izplačana v 30. dneh po prejemu računa in po prejemu sredstev s strani naročnika. Vložen zahtevek za revizijo po ZPVPJN zadrži izplačilo.

V kolikor izplačevalec ne bo prejel pravilno izstavljenega računa in morebitnih drugih zahtevanih dokumentov v 12 mesecih po pravomočnosti obvestila o izidu z zaključnim poročilom oz. od prejema odgovora v revizijskem postopku, zahtevek za izplačilo ugasne.

4.24. Informativna ponudba, pogajanja in oddaja naročila

Naročnik bo po pravnomočnosti obvestila o izidu z zaključnim poročilom predvidoma vsaj za natečajno območje A izvedel javno naročilo storitev izdelave izdelovalca projektne dokumentacije po postopku s pogajanja brez predhodne objave v skladu s točko b) četrtega odstavka 46. člena ZJN-3 z zmagovalcem projektne natečaja, upoštevajoč vrstni red, kot bo določen z zaključnim poročilom natečaja in morebitnimi aneksi. Naročnik si pridržuje tudi možnost naročiti izdelavo projektne dokumentacije ločeno z zmagovalcem natečaja za natečajno območje A in z zmagovalcem natečaja za natečajno območje B ali z združitvijo obeh sklopov naročilo oddati istemu ponudniku, zmagovalcu obeh sklopov.

V primeru, da najvišje uvrščeni gospodarski subjekt v fazi pogajanj ne preneha ugotavljanja sposobnosti (75. člen ZJN-3) oziroma ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje (76. člen ZJN-3), kot so navedeni v točki 4.18 teh natečajnih pogojev, oziroma preneha ugotavljanje sposobnosti, pa se naročnik z njim ne spogaja in posledično ne podpiše pogodbe o izdelavi projektne dokumentacije, lahko naročnik k pogajanjem povabi naslednji najvišje uvrščeni gospodarski subjekt, katerega sposobnost predhodno preveri. Naročnik ne more skleniti pogodbe z drugo, tretje ali nižje uvrščenim gospodarskim subjektom iz prejšnjega stavka, ki mu je bila priznana sposobnost, pod pod pogoji, ki bi jih sprejel tudi prvonagrajeni ali višje uvrščeni gospodarski subjekt.

Naročnik v okviru postopka s pogajanja brez predhodne objave ne bo izven zahtev, ki so definirane v točki 4.18. teh natečajnih pogojev in so bile že preverjene v fazi natečaja, od projektanta, vodje projektiranja ali pooblaščenega arhitekta/krajinskega arhitekta za načrt arhitekture/krajinske arhitekture zahteval izpolnjevanja dodatnih pogojev glede usposobljenosti (76. člen ZJN-3), kot so npr. dodatne reference, ekonomska ali kadrovska usposobljenost.

Naročnik bo v okviru postopka s pogajanja preveril obstoj obveznih izključitvenih razlogov v obsegu in način, določen v 75. členu ZJN-3.

Naročnik si pridržuje pravico, da projektno dokumentacijo lahko naroča delno, po sklopih in/ali fazno.

Del dokumentacije za razpis natečaja in oddajo javnega naročila je tudi priloga INFORMATIVNA PONUDBA (ki jo natečajnik izpolni in odda kot del svoje natečajne ponudbene dokumentacije), ki bo izhodišče za pogajanja v postopku s pogajanja brez predhodne objave in oddajo naročila in katere rok veljavnosti mora biti 12 mesecev od roka za oddajo natečajnih del (z možnostjo podaljšanja). Celoten vzorec pogodbe ni del dokumentacije za razpis natečaja. Uskladitev in podpis pogodbe o izdelavi projektne dokumentacije bo predmet postopka s pogajanja brez predhodne objave na podlagi predhodno izvedenega projektne natečaja. Za korektno pripravo informativne ponudbe zato naročnik v naprej podaja bistvene zahteve (ki so navedene v točki 4.25. teh natečajnih pogojev), kot bodo kasneje navedene v pogodbi o izdelavi projektne dokumentacije.

Naročnik si pridržuje pravico, da po pravnomočnosti obvestila o izidu z zaključnim poročilom in pred sklenitvijo pogodbe o izdelavi projektne dokumentacije, ne izvede postopka oddaje javnega naročila ali ga ne izvede za oba sklopa iz utemeljenih razlogov, predvsem če predmeta javnega naročila ne bo več potreboval ali da zanj ne bo imel zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali če bodo nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ne bo mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih bo postala izvedba javnega naročila nemogoča. Če naročnik ne bo izvedel postopka oddaje javnega naročila in z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe o izvedbi javnega naročila, bo o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih ne bo izvedel postopka oddaje javnega naročila, pisno obvestil najvišje uvrščenega natečajnika in ZAPS.

4.25. Bistvene zahteve naročnika kot bodo navedene v pogodbi o izdelavi projektne dokumentacije

V nadaljevanju so navedene bistvene zahteve naročnika, kot bodo navedene v pogodbi o izdelavi projektne dokumentacije, v obsegu, potrebnem za izdelavo informativne ponudbe. Zapis posameznih členov bo lahko v pogodbi nekoliko drugačen, vendar v vsebinskem smislu glede medsebojnih pravic in obveznosti ne bo odstopal od spodnjih določil, ki jih zajemajo naročnikove obvezne zahteve.

Natečajnik bo pri izdelavi projektne dokumentacije dolžan upoštevati usmeritve ocenjevalne komisije in usmeritve naročnika.

V primeru, da v fazi podpisovanja pogodbe pride do odstopanja od spodnjih zahtev v vsebinskem smislu ima gospodarski subjekt pravico, da svojo ponudbo v fazi pred sklenitvijo pogodbe ustrezno korigira, upošteva naknadne zahteve naročnika, ki otežujejo njegov položaj izven meja spodaj navedenih naročnikovih zahtev.

Predmet informativne ponudbe:

Predmet informativne ponudbe investicijskega projekta ZOO LJUBLJANA (Vhodni kompleks in živa ograja ZOO Ljubljana)
Natečajni pogoji – natečaj ZOO LJUBLJANA

je:

- **natečajno območje A** (natečaj M 1:500, del M 1:200): s stavbo/ami, celovito ureditvijo odprtega prostora v obsegu natečajnega območja, celovito opremo (notranjo pohištveno in sanitarno opremo, elektronska pisarniško opremo, tehnološko opremo (čajna/e kuhinje, kavarna) ter urbano opremo odprtega prostora), komunalnimi priključki za stavbo/e in odprti prostor ter projektno dokumentacijo za odstranitev objektov v obsegu storitev, kot je navedeno v **Tabeli 1a**,
- **natečajno območje B** (natečaj M 1:500): z ureditvijo in urbano opremo odprtega prostora v obsegu storitev, kot je navedeno v **Tabeli 1b**.

Prenova/izgradnja gospodarske javne infrastrukture za predmetni/e objekt/e/ureditev/ve vključno z novo trafo postajo niso predmet ponudbe natečajnika.

Osnova je natečajna rešitev, upoštevajoč usmeritve ocenjevalne komisije in naročnika, pri čemer je obseg površin določen z natečajnikovim elaboratom, ponujena informativna cena pa upošteva odklon površin do $\pm 10\%$.

Obseg projektantskih storitev:

Projektant bo za naročnika izvedel projektantske storitve in izdelal projektno ter drugo dokumentacijo kot je to navedeno v spodnjih Tabelah 1a in 1b ter v prilogi **PODROBNEJŠA VSEBINA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE**. V Tabeli 1a in 1b so navedene osnovne in posebne storitve v obsegu faz in podfaz, v skladu s standardom **ST ZAPS 01:2025**, v prilogi **PODROBNEJŠA VSEBINA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE** pa so navedeni osnovni sklopi načrtov in elaboratov, ki so potrebni za celovito in popolno izvedbo natečajnikove rešitve.

Projektna dokumentacija za objekte in ureditve bo izdelana v formatu DWG.

Storitve morajo biti opravljene v obliki, kot jo določajo veljavni predpisi s področja graditve objektov in urejanja prostora, tehnični standardi in pravila stroke. Dokumentacija mora naročniku omogočiti pridobitev gradbenega dovoljenja, izvedbo gradnje in pridobitev uporabnega dovoljenja ter izvedbo opreme po izdelanih načrtih.

Naročnik se bo naknadno odločil, ali bo projektantske stroške za fazo 2.5 (popisi) in faze, ki sledijo, vključil v osnovno pogodbo za projektiranje ali v pogodbo za izvajanje – gradnjo.

Tabela 1a: Vrste del in rokov ter pogojev za izvedbo storitev za **natečajno območje A**. Podrobnejša vsebina je navedena v prilogi teh natečajnih pogojev z naslovom **PODROBNEJŠA VSEBINA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE**. V informativno ponudbo so vključene naslednje osnovne in posebne storitve:

FAZA	OSNOVNE STORITVE ST ZAPS	POSEBNE STORITVE ST ZAPS	ROKI IN POGOJI ZA IZVEDBO STORITEV
2	PROJEKTIRANJE		
2.1	SNOVANJE Osnovne storitve, v okviru katerih se izdelata		
	PROJEKTNA DOKUMENTACIJA - IDZ (dopolnjena idejna zasnova (dop IDZ) kot dopolnitev natečajnega elaborata, ki upošteva pripombe in usmeritve ocenjevalne komisije. Vključena je vsa vsebina osnovnih storitev faze in podfaz naslednjih kategorij (z izjemo vsebin vezanih na BIM): A. VODENJE IN KOORDINACIJA B. PROJEKTIRANJE E. EKONOMIKA GRADNJE F. TERMINSKI NAČRT	A. VODENJE IN KOORDINACIJA - Svetovanje o nadaljnjih postopkih in storitvah. - Posodabljanje strukture projektne dokumentacije.	20 delovnih dni od uvedbe v delo za izdelavo projektne dokumentacije. (v navedenem tem roku se izdelata tako dop IDZ kot tudi DPP, ki je, skladno s ST ZAPS 01, naveden pod točko 2.3)
2.2	IDEJNO PROJEKTIRANJE Osnovne storitve, v okviru katerih se izdelata		
	PROJEKTNA DOKUMENTACIJA - IDP (usklajena s projektnimi in drugimi pogoji, ki vsebuje vse potrebne	A. VODENJE IN KOORDINACIJA - Svetovanje o nadaljnjih postopkih in storitvah.	60 delovnih dni po predanem DPP, prejemu vseh projektnih in drugih pogojev, pisni potrditvi projektne naloge IDP s strani naročnika.

	<p>načrte posameznih strok in druge načrte in celovito opremo).</p> <p>Vključena je vsa vsebina osnovnih storitev faze in podfaz naslednjih kategorij (z izjemo vsebin vezanih na BIM):</p> <p>A. VODENJE IN KOORDINACIJA B. PROJEKTIRANJE F. TERMINSKI NAČRT</p>	<p>E. EKONOMIKA GRADNJE - Aproksimativen predračun stroškov gradnje (GOI) ter primerjava s stroškovnim okvirjem in oceno stroškov. - Izdelava poglobljenega izračuna stroškov gradnje.</p> <p>Vključena je ena (1) celovita optimizacija projekta upoštevajoč vse sklope (VODENJE, PROJEKTIRANJE, EKONOMIKA.)</p>	<p>rok za izdelavo optimizacije bo določen naknadno, glede na obseg del</p>
2.3	<p>PRIPRAVA DOKUMENTACIJE ZA PRIDOBIVANJE DOVOLJENJ</p> <p>PROJEKTNA DOKUMENTACIJA ZA PROJEKTNE POGOJE - DPP (izdelana na osnovi dop IDZ) Izdelava projektne dokumentacije in priprava vlog za pridobitev projektnih pogojev</p> <p>Vključena je vsa vsebina osnovnih storitev faze vezane na DPP: A. VODENJE IN KOORDINACIJA</p>	<p>A. VODENJE IN KOORDINACIJA - Zastopanje investitorja v upravnih postopkih - Pridobivanje projektnih pogojev.</p>	<p>20 delovnih dni od uvedbe v delo za izdelavo projektne dokumentacije.</p> <p>(v navedenem roku se izdelata tako DPP, kot tudi dop IDZ, ki je, skladno s ST ZAPS 01, naveden pod točko 2.1)</p>
	<p>PROJEKTNA DOKUMENTACIJA ZA PRIDOBIVANJE MNENJ IN GRADBENEGA DOVOLJENJA DGD Izdelava projektne dokumentacije in priprava vlog za pridobivanje mnenj in gradbenega dovoljenja A. VODENJE IN KOORDINACIJA</p>	/	<p>30 delovnih dni od pisne potrditve predane IDP s strani naročnika ter pridobitvi vseh potrebnih dokumentov in dokazil s strani naročnika.</p>
		<p>A. VODENJE IN KOORDINACIJA - Zastopanje investitorja v upravnih postopkih. - Po potrebi: dokazila, predvsem tehnična, konstrukcijska in gradbeno-fizikalna, za pridobitev upravnih dovoljenj v posameznih primerih.</p>	<p>Se izvaja v časovni odvisnosti od dejanj pristojnih organov.</p>
		<p>ZASTOPANJE INVESTITORJA V UPRAVNIH POSTOPKIH: Oddaja popolne zahteve za pridobitev gradbenega dovoljenja (DGD).</p>	<p>10 delovnih dni po pridobitvi vseh mnenj, soglasij in dokazil o pravici graditi.</p>
2.4	<p>PROJEKTIRANJE ZA IZVEDBO Osnovne storitve, v okviru katerih se izdelata</p> <p>PROJEKTNA DOKUMENTACIJA ZA IZVEDBO - PZI za: - stavbo/e in ureditev odprtega prostora, - celovito opremo, izdelano na podlagi IDP. - odstranitev objektov</p> <p>Vse vključno s vsemi potrebnimi načrti, elaborati, izkazi, poročili, izračuni, tehnološkimi načrti, specifikacijami in drugimi potrebnimi vsebinami za celovito in popolno izvedbo PZI.</p> <p>Vključena je vsa vsebina osnovnih</p>	<p>E. EKONOMIKA GRADNJE - Poročilo o izvajanju investicijskega projekta.</p>	<p>PZI za stavbo in ureditev odprtega prostora 90 delovnih dni od pridobitve gradbenega dovoljenja in pisni potrditvi projektne naloge PZI s strani naročnika.</p> <p>PZI za celovito opremo 40 delovnih dni po pisni potrditvi PZI in projektne naloge za opremo s strani naročnika.</p>

	<p>storitev faze in podfaz naslednjih kategorij (z izjemo vsebin vezanih na BIM):</p> <p>A. VODENJE IN KOORDINACIJA</p> <p>B. PROJEKTIRANJE</p>		
		<p>B. PROJEKTIRANJE (NADALJEVANJE)</p> <p>- Recenzija/revizija projektne dokumentacije¹ PZI.</p> <p><i>Predaja PZI dokumentacije v RECENZIJSKI/REVIZIJSKI PREGLED, sodelovanje pri recenziji/reviziji, izdelava končne dokumentacije PZI za stavbo in ureditev odprtega prostora upoštevajoč ugotovitve pregleda.</i></p>	30 delovnih dni od prejema revizijskega poročila.
2.5	PRIPRAVA GRADIV ZA NAROČILO GRADNJE		
	<p>POPISI DEL za vsa področja za:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stavbo in ureditev odprtega prostora, - celovito opremo <p>Vključena je vsa vsebina osnovnih storitev faze in podfaz naslednjih kategorij:</p> <p>A. VODENJE IN KOORDINACIJA</p> <p>B. PROJEKTIRANJE</p>	<p>A. VODENJE IN KOORDINACIJA</p> <p>- Delitev popisa na sklope, faze, etape ali glede na terminski načrt gradnje, na primer vezano na pridobivanje finančnih sredstev.</p> <p>B. PROJEKTIRANJE</p> <p>- Izdelava nestandardnih opisov posameznih del na podlagi podrobnega tehničnega poročila.</p> <p>- Priprava alternativnih opisov storitev za zaključene sklope posameznih področij.</p> <p>E. EKONOMIKA GRADNJE</p> <p>- Izdelava projektantskega predračuna na podlagi popisa del.</p> <p>- Nadzor stroškov gradnje s primerjavo projektantskega predračuna s stroškovnim okvirjem ali aproksimativnim predračunom.</p>	20 delovnih dni po pisni potrditvi projekta PZI s strani naročnika.
3.0.	NAROČANJE GRADNJE		
3.2.	<p>GRADBENA POGODBA</p> <p>Vključena je vsa vsebina osnovnih storitev faze in podfaz naslednjih kategorij:</p> <p>A. VODENJE IN KOORDINACIJA</p> <p>B. PROJEKTIRANJE</p>	<p>B. PROJEKTIRANJE</p> <p>- Preverjanje ustreznosti predlaganih drugačnih tehničnih rešitev oziroma spremenjenih opisov in vrednotenje njihovih učinkov na že usklajeno projektiranje.</p> <p>E. EKONOMIKA GRADNJE</p> <p>- Priprava odgovorov na vprašanja ponudnika.</p>	V odvisnosti od dinamike razpisa za oddajo del.
4	GRADNJA		
4.1.	<p>PRIPRAVA GRADNJE</p> <p>Vključena je vsa vsebina osnovnih storitev faze in podfaz naslednjih kategorij:</p>	<p>ZASTOPANJE INVESTITORJA</p> <p>UPRAVNIH POSTOPKIH:</p> <p>A. VODENJE IN KOORDINACIJA</p>	V Se izvaja skladno s terminskim načrtom graditve.

¹ Naročnik si pridržuje pravico, da se pred podpisom pogodbe odloči, ali bo recenzijski/revizijski pregled izvajal ali ne. V okviru recenzijskega/revizijskega pregleda je projektant dolžan brez dodatnega plačila odpraviti vse ugotovljene projektantske napake. Optimizacija ekonomike gradnje in druge zahteve revizorja oziroma naročnika, ki ne izhajajo iz odprave projektantskih napak se obravnavajo kot dodatna dela, v kolikor ne sodijo v okvir že predvidenih optimizacij.

	A. VODENJE IN KOORDINACIJA	- Sodelovanje pri uvedbi v delo za izvedbo pripravljanih del.	
4.2.	IZVAJANJE GRADNJE Izvajanje projektantskega nadzora ² z vidika preverjanja skladnosti z gradbenim dovoljenjem (vodenje in koordinacija) in izvajanje projektantskega nadzora z vidika skladnosti z načrti PZI (projektiranje). Vključena je vsa vsebina osnovnih storitev faze in podfaz naslednjih kategorij: A. VODENJE IN KOORDINACIJA B. PROJEKTIRANJE	A. VODENJE IN KOORDINACIJA - Pridobivanje mnenj glede dopustnih manjših odstopanj. B. PROJEKTIRANJE - Preverjanje nameranih sprememb med gradnjo in priprava utemeljitev skladnosti s predpisi. - Priprava seznama morebitnih dopolnitev in popravkov že izvedenih del za izpolnitev zahtev predpisov in načrta.	Projektantski nadzor ² se v dogovorjenem obsegu izvaja ves čas gradnje, skladno s potekom gradbenih del, do podpisa izvajalca in nadzornika da so dela končana. Upoštevan čas za izgradnjo in dokončanje vseh GOI del in opreme je predvidoma 365 dni. V finančnem obračunu bo upoštevan dejanski čas izgradnje in nadzora.
4.4.	PREDAJA OBJEKTA Izvajanje projektantskega nadzora v času predaje objekta ter pregled objekta ter ugotavljanje skladnosti z gradbenim dovoljenjem. Vključena je vsa vsebina osnovnih storitev faze in podfaz naslednjih kategorij: A. VODENJE IN KOORDINACIJA	A. VODENJE IN KOORDINACIJA - Izdelava seznama sprememb, nastalih med gradnjo, ter ugotavljanja skladnosti s predpisi in dovoljenji.	Projektantski nadzor v času predaje objekta se v dogovorjenem obsegu izvaja ves čas predaje objekta, do pridobitve uporabnega dovoljenja oz. primopredaje naročniku.
4.5	DOVOLJENJE ZA UPORABO		
	PRIKAZ IZVEDENIH DEL – PID in sodelovanje pri tehničnem pregledu Vključena je vsa vsebina osnovnih storitev faze in podfaz naslednjih kategorij (z izjemo vsebin vezanih na BIM): A. VODENJE IN KOORDINACIJA B. PROJEKTIRANJE	ZASTOPANJE INVESTITORJA V UPRAVNIH POSTOPKIH: A. VODENJE IN KOORDINACIJA - Priprava vloge za pridobitev uporabnega dovoljenja. - Pridobivanje mnenj v primeru dopustnih manjših odstopanj. B. PROJEKTIRANJE - Ažuriranje PID v primeru zahtev za odpravo pomanjkljivosti pri tehničnem pregledu.	15 delovnih dni pred načrtovanim dnem vložitve zahteve za izdajo uporabnega dovoljenja in predaji načrtov z vsemi potrjenimi dopolnitvami in spremembami iz gradbenega dnevnika v *.dwg formatu, pri čemer mora izvajalec gradnje predati vse podatke o nastalih spremembah najkasneje 10 delovnih dni pred rokom izdelave PID dokumentacije.

Tabela 1b: Vrste del in rokov ter pogojev za izvedbo storitev za **natečajno območje B**. Podrobnejša vsebina je navedena v prilogi teh natečajnih pogojev z naslovom **PODROBNEJŠA VSEBINA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE**. V informativno ponudbo so vključene naslednje osnovne in posebne storitve:

FAZA	OSNOVNE STORITVE ST ZAPS	POSEBNE STORITVE ST ZAPS	ROKI IN POGOJI ZA IZVEDBO STORITEV
2	PROJEKTIRANJE		
2.1	SNOVANJE Osnovne storitve, v okviru katerih se izdelata		

² Spremljanje gradnje – projektantski nadzor pomeni:

- najmanj 1x tedensko prisotnost vodje projektiranja oz. njegovih pooblaščenec na gradbišču in /ali na gradbiščnih koordinacijskih sestankih,
- na poziv izvajalca, vodje gradbišča ali investitorja prisotnost tudi pooblaščenih arhitektov in inženirjev na gradbišču in /ali na gradbiščnih koordinacijskih sestankih,
- pregled in potrjevanje ustreznosti materialov in proizvodov za vgradnjo, ki niso predvideni v PZR in PZI, na predlog investitorja, izvajalca ali nadzora (bistveno tehnično ustreznost predhodno preveri nadzor)

v obdobju gradnje, do dokončanja del.

<p>PROJEKTNA DOKUMENTACIJA - IDZ (dopolnjena idejna zasnova (dop IDZ) kot dopolnitev natečajnega elaborata, ki upošteva pripombe in usmeritve ocenjevalne komisije.</p> <p>Vključena je vsa vsebina osnovnih storitev faze in podfaz naslednjih kategorij (z izjemo vsebin vezanih na BIM):</p> <p>A. VODENJE IN KOORDINACIJA B. PROJEKTIRANJE E. EKONOMIKA GRADNJE F. TERMINSKI NAČRT</p> <p>Materialne avtorske pravice na natečajni rešitvi za natečajno območje B so do sklenitve pogodbe o prenosu materialnih pravic na naročnika in plačila nadomestila za odkup vseh materialnih avtorskih pravic iz 22. člena ZASP, vključno s pravico predelave, pridržane imetniku materialnih avtorskih pravic.</p>	<p>A. VODENJE IN KOORDINACIJA <i>- Svetovanje o nadaljnjih postopkih in storitvah.</i></p>	<p>20 delovnih dni od uvedbe v delo za izdelavo projektne dokumentacije.</p>
---	--	--

Naročnik si pridržuje pravico, da bo tudi za natečajno območje B izvedel postopek s pogajanjem brez predhodne objave v skladu s točko b) četrtega odstavka 46. člena ZJN-3 še za projektantske storitve faz od ST ZAPS 2.2. (IDP) do 4.5. (PID), pri čemer jih lahko naroča delno in/ali fazno.

Cena za storitve ne vključuje:

- inventarizacija in presoja ustreznosti obstoječe GJI, na katero se priključuje nova stavba/e,
- izdelava projektne in druge dokumentacije za novo/prestavitev/povečanje kapacitete obstoječe elektroenergetsko/e infrastrukturo/e (trafo postaje),
- izdelave načrtov javnih komunalnih in energetskih vodov izven natečajnega območja A po pogojih mnenjedajalcev,
- izdelava geodetskega posnetka za potrebe pridobivanja uporabnega dovoljenja,
- priprava projektne dokumentacije za potrebe prijave investicije na razpise za sofinanciranje,
- sodelovanje in podajanje pojasnil na javnih razgrnitvah in predstavitev namenjenih predstavnikom krajevnih skupnosti, zainteresirane javnosti in s temi dogodki povezanimi sestanki,
- spremljanja gradnje za daljši čas, kot je naveden v Tabeli 1, razdelek 4.2.,
- stroškov izdelave dodatnih sprememb in dopolnitev projektne dokumentacije-na podlagi potrjenih sprememb projektne naloge na zahtevo naročnika,
- stroškov dodatnih del in dopolnitev načrtov, ki med izdelavo dokumentacije projektantu niso mogli biti znani in jih ni bilo mogoče predvideti,
- stroškov plačil za dodatna dela in ekspertize, ki niso zajete v obsegu del.

Za dodatna (pozneje naročena) dela štejejo vsa dela, ki niso bila dogovorjena s ponudbo ali pogodbo in niso nujna za izpolnitev obveznosti, naročnik pa zahteva, da se opravijo, ter spremembe pogodbenega obsega del po naročnikovi zahtevi (v projektni nalogi ali izven nje s spremembo zahtev ali navodil naročnika). Za dodatna dela se pred začetkom oprave teh del sklene aneks, v katerem se določi obseg del, pogodbeno ceno in roke za izvedbo teh del.

Zastoj

V primeru, če naročnik izven sfere odgovornosti projektanta ne vzpostavi pogojev, ki zagotavljajo pravico graditi (služnostna pogodba, soglasje sosedu, neplačilo komunalnega prispevka, nevlóžitev vloge za izdajo gradbenega dovoljenja ipd.) in ki projektantu onemogočajo nadaljnje opravljanje s pogodbo prevzetih obveznosti, ima projektant pravico po preteku 6 mesecev od nastopa okoliščin, ki so povzročile zastoj pri izvajanju projektantovih pogodbenih obveznosti, izstaviti račun za sorazmerni del opravljenega dela v fazi ali podfazi, v kateri je prišlo do zastoja, naročnik pa ga je dolžan poravnati. Če od vložitve popolne vloge za izdajo gradbenega dovoljenja na pristojno UE preteče več kot 6 mesecev, gradbeno dovoljenje pa ni pravnomočno zaradi razlogov, ki niso na strani projektanta, ima projektant pravico izstaviti račun za preostali še nezaračunani del faze DGD, naročnik pa ga je dolžan poravnati.

Naročnik bo projektantu izročil:

- geodetski načrt obstoječega stanja terena z vrisanimi mejami parcel v obsegu po veljavnem pravilniku in kot ga zahteva postopek za pridobitev gradbenega dovoljenja;
- geološko geotehnično poročilo,
- arboristično strokovno mnenje,
- projektno dokumentacijo za novo garažo, v delu, ki je potreben zaradi povezovanja z rešitvijo ZOO,
- dokazila o pravici graditi.

Zahtevana finančna zavarovanja:

Bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5 % (pet odstotkov) cene pogodbenih del z DDV z veljavnostjo še 6 mesecev po predaji zadnje faze projektne dokumentacije oz. realizaciji zadnjega od dogovorjenih del.

Zavarovanje projektantske odgovornosti:

Za zavarovalno vsoto do višine skupne pogodbene vrednosti brez DDV, vendar največ do skupne zavarovalne vsote 200.000,00 EUR.

Pogodbena kazen:

Za vsak koledarski dan zamude 2 ‰ (dva promila) cene pogodbenih del brez DDV za izdelavo posamezne projektne dokumentacije, do skupaj največ 10 % (deset odstotkov) od cene pogodbenih del brez DDV.

Lastništvo in avtorstvo projektne dokumentacije: (dikcija celotnega člena, ki bo urejal avtorske pravice v pogodbi o projektiranju - brati v povezavi z zahtevami v primeru odstopa od pogodbe s strani naročnika v primeru krivdnih razlogov na strani projektanta)

Projektant, ki se mu na podlagi in pod pogojem sklenjene pogodbe o projektiranju v izdelavo poveri dokumentacija, ki je bila predmet nagrajene natečajne rešitev od faze dop. IDZ do vključno faze PZI, kot imetnik materialnih avtorskih pravic prenaša na naročnika na arhitekturnih načrtih, ki so predmet pogodbe, materialne avtorske pravice iz 22. člena Zakona o avtorskih in sorodnih pravicah (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 68/08, 110/13 in 56/15, 63/16 - ZKUASP, 59/19 in 130/22 v nadaljevanju ZASP) v obsegu in na naslednji način: prenos materialnih avtorskih pravic na naročnika zajema vse materialne avtorske pravice iz 22. člena ZASP na arhitekturnih načrtih, z izjemo pravice predelave, ki se na naročnika prenese le v primerih, obsegu in na način, določen v nadaljevanju. Prenos preostalih materialnih avtorskih pravic iz 22. člena ZASP je izključen, vsebinsko in časovno pa omejen na tisti obseg, kot je bistven za doseg namena pogodbe o izdelavi projektne dokumentacije, to je za enkratno izvedbo objekta na lokaciji.

Projektant se s to pogodbo zavezuje in jamči,

- da natečajni elaborat predstavlja izvirno avtorsko stvaritev, ki ni obremenjena z materialnimi avtorskimi pravicami tretjih oseb,
- da arhitekturni načrti, ki so predmet pogodbe za izdelavo projektne dokumentacije, ne bodo obremenjeni z materialnimi avtorskimi pravicami tretjih oseb,
- da so in bodo vsi sodelujoči avtorji, ki so ali bodo izdelali katerikoli del arhitekturnih načrtov po tej pogodbi, izključno in neomejeno prenesli vse materialne avtorske pravice iz 22. člena ZASP na projektanta z dovoljenjem za nadaljnji prenos pravic na naročnika,
- da so pri njem zaposleni avtorji nanj časovno neomejeno prenesli vse materialne avtorske pravice iz 22. člena ZAPS.

V primeru naročnikovega upravičenega odstopa od pogodbe iz krivdnih razlogov na strani projektanta, projektant kljub zadržani pravici predelave naročniku dovoljuje, da brez dodatnega nadomestila projektantsko delo po do tedaj izdelanih načrtih dokonča z drugim projektantom (izredni prenos pravice predelave).

V primeru, da po podpisu pogodbe pride do zastoja v izvajanju del po pogodbi v trajanju 5 let ali več zaradi razlogov na strani naročnika, ob nadaljevanju del pa projektant ne izpolnjuje več pogojev za sodelovanje (76. člen ZJN-3) ali ne želi več nadaljevati z izvajanjem del po pogodbi, se projektant zavezuje s pisno pogodbo odplačno prenesti na naročnika materialno avtorsko pravico predelave in sicer za ceno, ki znaša najmanj 8 in največ 10 % preostale neizplačane pogodbene vrednosti za še nerealizirane faze del po pogodbi do zaključka faze PZI.

Projektant se zaradi prevzetih obveznosti iz prejšnjih dveh odstavkov zavezuje, da brez soglasja naročnika pravice predelave na arhitekturnih načrtih ne bo odtujil oz. prenesel na tretjo osebo. Ravnanje projektanta v nasprotju s to

obvezo ima za posledico neveljavnost morebitne pogodbe o prenosu pravice predelave projektanta s tretjim, na katerega bi se pravica predelave prenesla, in naročnik iz takšnega neveljavnega prenosa niti do projektanta niti do tretjega nima nikakršnih obveznosti.

Naročnik ne sme projektne dokumentacije predati tretji osebi brez predhodnega soglasja projektanta, razen če gre za osebe, ki sodelujejo pri izvedbi objekta, na katerega se skladno s to pogodbo nanaša projektna dokumentacija ter pri potrebnih adaptacijah, obnovah ali drugih posegih iz naslova posodobitve in investicijskega vzdrževanja. Naročnik prevzete projektne dokumentacije ne sme razmnoževati ali spreminjati brez pisnega soglasja projektanta izven okvira tega projekta.

Kljub izključnemu prenosu pravic na naročnika, le-ta dovoljuje, da lahko projektant oziroma posamezni avtor sam ali po tretjih osebah z avtorjevim dovoljenjem javno prikazuje (predstavitvene diaprejkcije, ipd.), reproducira v monografijah in promocijskem gradivu, vključi v avdiovizualno delo (npr. dokumentarec o avtorju) ter daje na voljo javnosti (objava na spletnih straneh, elektronskih in drugih medijih) svoje avtorsko delo brez predhodnega soglasja naročnika.

Primerki projektne dokumentacije, ki so predmet te pogodbe, z izročitvijo naročniku postanejo njegova last.

Projektant s sklenitvijo pogodbe o izdelavi projektne dokumentacije dovoljuje, da lahko naročnik izključno za svoj račun v skladu z obstoječo zakonodajo izvede potrebne adaptacije, obnovitve ali druge posege na zgrajenem objektu iz naslova posodobitve in investicijskega vzdrževanja, ki bi lahko vplivale na izgled stavbe in zunanjo ureditev. Naročnik se pri tem obveže, da bo v primeru potrebe po spremembah iz prejšnjega stavka o tem obvestil projektanta in ga prednostno pozval, da predloži svojo ponudbo za projektiranje nameravanih sprememb, pri čemer mu za odgovor poda deset (10) delovnih dni. V primeru, da projektant ne poda ponudbe, da ponudba ni pravočasna ali popolna ali da cenovno in vsebinsko odstopa od zahtev naročnika, običajnih za to vrsto posla, lahko naročnik zavrne sodelovanje in pridobi ponudbo s strani drugega ponudnika.

Odstop od pogodbe: (dikcija celotnega člena, ki bo del pogodbe o izdelavi projektne dokumentacije)

V primeru, da projektant:

- postane insolventen oz. je zoper njega uveden postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po ZFPPIPP ali mu je na podlagi izvršljive sodne ali upravne odločbe izrečen ukrep prepovedi opravljanja dejavnosti,
- ne dosega pogodbeno dogovorjene kvalitete in te ni vzpostavil niti v naknadnem roku, ki ga določi naročnik,
- prekine z deli brez pisnega soglasja naročnika,
- zamuja z rokom izvedbe pogodbenih obveznosti in te zamude ne nadoknadi niti v naknadnem roku, ki ga določi naročnik,
- če projektant dela izvaja s podizvajalcem, ki ni dogovorjen s to pogodbo,
- če projektant ne zagotovi finančnega zavarovanja,
- če projektant ali njegov podizvajalec v skladu z členom te pogodbe krši delovno, okoljsko ali socialno zakonodajo

lahko naročnik odstopi od te pogodbe iz krivdnih razlogov na strani projektanta. Izjava o odstopu mora biti pisna.

V primeru neplačila s pogodbo določenega pogodbenega zneska, lahko projektant od pogodbe odstopi iz krivdnih razlogov na strani naročnika, potem ko je tega poprej pisno pozval k izpolnitvi obveznosti.

V primeru prekinitve pogodbenega razmerja je projektant upravičen do dogovorjenega plačila za tiste dele naročila, ki jih je do prekinitve naročnik potrdil, kot tudi do sorazmernega plačila za tiste dele naročila, s katerih izpolnitvijo je pred prekinitvijo začel.

5. NATEČAJNI ROKI

Začetek natečaja		na dan objave na portalu javnih naročil
Obvezna prijava za ogled lokacije		2. 3. 2026 do 12:00
Organizirani ogled lokacije in posvet		3. 3. 2026 ob 12:00
1. Rok za postavljanje vsebinskih vprašanj		3. 3. 2026
1. Rok za odgovore na vsebinska vprašanja		9. 3. 2026
Rok za prijavo na natečaj (do roka za odgovore na vsebinska vprašanja)		9. 3. 2026
2. Rok za postavljanje formalnih vprašanj (8 dni pred rokom za oddajo natečajnih elaboratov)		25. 3. 2026
2. Rok za odgovore na formalna vprašanja (6 dni pred rokom za oddajo natečajnih elaboratov)		27. 3. 2026
Oddaja natečajno ponudbene dokumentacije		četrtek, 2. 4. 2026, do 16:00 ure
Odločitev o izidu natečaja z zaključnim poročilom	predvidoma	22. 5. 2026
Razstava natečajnih elaboratov	predvidoma	junij 2026

Vsebinski odgovori bodo objavljeni samo za vsebinska vprašanja, ki bodo prispela v razpisanem roku. Na vsebinska vprašanja prejeta po razpisanem roku naročnik ne bo odgovarjal.

Natečajnikom se vnaprej zahvaljujemo za korektnost in profesionalnost komunikacije v okviru vprašanj in odgovorov.

6. VSEBINA NATEČAJNO PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Vsaka natečajno ponudbena dokumentacija mora vsebovati vse sestavne dele, ki omogočajo preverjanje vseh bistvenih elementov in vsebin, podanih v razpisni dokumentaciji za natečaj. Natečajno ponudbena dokumentacija mora biti sestavljena iz natečajnega elaborata in spremljajoče ponudbene dokumentacije vsaj za natečajno območje A, fakultativno pa tudi za natečajno območje B.

6.1. Sestava, oblika in vsebina natečajnega elaborata

Natečajni elaborat naj bo predložen v sestavu, obliki in vsebini navedeni v spodnji tabeli.

SESTAVNI DELI	ŠT.KOSOV	OBLIKA	VSEBINA
PLAKATI	2 kosa (3 kos opcijsko)	<ul style="list-style-type: none"> kaširani na navadne (npr. kappa) plošče pokončni format, dimenzije: 70/100 cm po priloženi prilogi SHEMA PLAKATOV prikaz severa šifra natečajnega elaborata 	<p>Opomba: situacija natečajnega območja se prikaže na vrhu čez dva plakata (glej shemo plakatov)</p> <p>PLAKAT 1</p> <ul style="list-style-type: none"> ureditvena situacija natečajnega območja A in B s prikazom tlorisa streh, M 1:500* (<u>levi del</u>) shema koncepta žive ograje tipični tloris in pogled zasnove žive ograje, M 1:50 tipični prerez zasnove žive ograje, M 1:20 tloris podzemnih etaž objekta, M 1:200 tlorisi nadzemnih etaž objekta, M 1:200 tipični prečni in vzdolžni prerez objekta in terena, M 1:200 s prikazom absolutne kote in ostalih višinskih kot prikaz fasad objekta (ki niso razvidne iz prostorskih prikazov, M 1:200, prostorski prikazi po presoji natečajnika** drugi prikazi po presoji natečajnika. <p>PLAKAT 2</p> <ul style="list-style-type: none"> ureditvena situacija natečajnega območja A in B s prikazom tlorisa streh, M 1:500* (<u>desni del</u>) razlagalne sheme (koncept zasnove zgradb/e, programski sklopi, promet, zelene površine, požarna varnost, trajnostna zasnova, ...) prostorski prikaz 1: obvezni reprezentančni perspektivni pogled z očišča pešca iz zunanjega trga na vhodni kompleks* in ** tloris pritličja objekta z zunanjo ureditvijo in obrisom oboda podzemnih etaž, M 1:200 prostorski prikazi po presoji natečajnika** drugi prikazi po presoji natečajnika <p>PLAKAT 3 - OPCJSKO</p> <p>* označene vsebine naj bodo na predpisanem plakatu, ostale vsebine lahko natečajnik smiselno razporedi med plakati</p> <p>** zaradi sorazmerne obremenitve natečajnikov je obvezen samo en prostorski prikaz, obseg drugih prostorskih prikazov je omejen z razpoložljivim prostorom na plakatih. Število plakatov je omejeno, dodatni plakati ne bodo upoštevani. Tehnika prostorskih prikazov ni predpisana.</p>
MAPA	1 kom v tiskani obliki	<ul style="list-style-type: none"> format A3, označena s šifro natečajnega elaborata, 	<p>GRAFIČNI DEL:</p> <ul style="list-style-type: none"> pomanjšani plakati na format A3 vse pomanjšane grafične prikaze s plakatov prilagojene na format A3* <p>TEKSTUALNI DEL:</p>

			<ul style="list-style-type: none"> • kratko, jasno in jedrnatno tehnično poročilo z opisom bistvenih elementov rešitve, na podlagi katerega bo lahko naročnik preveril oceno vrednosti investicije, na največ dveh listih A3 • prikaz površin po priloženi razpredelnici (priloga TABELA POVRŠIN) • ocena vrednosti investicije brez DDV (povzeti iz priloga TABELA POVRŠIN) • navedba zneska³ SKUPAJ POGODBENA CENA za projektno dokumentacijo BREZ DDV (povzeto iz priloge INFORMATIVNA PONUDBA) za: <ul style="list-style-type: none"> - znesek skupaj Tabela 1a - znesek skupaj Tabela 1b (fakultativno) - znesek skupaj Tabela 2 (1a+1b) • navedba zneska⁴ SKUPAJ za odkup materialnih avtorskih pravic – natečajno območje B (povzeto iz priloge ODKUP MATERIALNIH AVTORSKIH PRAVIC – NATEČAJNO OBMOČJE B) <p>*zaradi želje po sorazmerni obremenitvi natečajnikov naj bodo v mapo vključeni samo grafični prikazi s plakatov. Dodatni prikazi bodo prekriti in se pri ocenjevanju ne bodo upoštevali.</p>
USB ali drugi standardni elektronski nosilec	1x	<ul style="list-style-type: none"> • s šifro natečajnega elaborata 	<ul style="list-style-type: none"> • kompletna mapa A3 v .pdf formatu (listi mape so obvezno v rastrski obliki), velikosti mape max. 130 MB, • plakati v .pdf formatu, v resoluciji primerni za pregledovanje in objavo na spletu (primerljivo z ADOBE – "brez slojev, v maksimalni velikosti 130 MB") • tloris situacije celote v .pdf/jpg/tiff formatu primerne za objavo na spletu • vsi prostorski prikazi v .pdf/jpg/tiff formatu primerne za objavo na spletu • zahtevana tabela v xls. formatu • digitalne risbe: ureditvena situacija, tlorisi, prerezi idr. v *.dwg v verziji autocad 2010 ali *.dxf zbrane v eni oz. čim manjšem številu skupnih datotek (in po presoji natečajnika tudi, datoteka v *.pln formatu, če gre za izvorni format). <p>Risbe morajo vsebovati obris vseh neto in bruto površin iz tabele površin v obliki sklenjene črte ali šrafure, ki je na svojem layerju.</p> <p>Vsi prostori morajo imeti polno ali skrajšano oznako prostora, ki je enaka oznaki tega prostora v tabeli.</p>

Za grafične prikaze v smislu tehnike prikazovanja ni predvidenih nobenih omejitev.

6.2. Sestava, oblika in vsebina spremljajoče ponudbene dokumentacije

Spremljajoča ponudbena dokumentacija mora biti predložen v naslednjem sestavu, obliki in vsebini:

SESTAVNI DELI	ŠT.KOM	OBLIKA	VSEBINA
KUVERTA »KONTAKT«	1x	<ul style="list-style-type: none"> • zalepljena, neprosojna kuverta z oznako KONTAKT in šifro natečajnega elaborata • čvrsto prilepljena na zunanji strani omota 	<ul style="list-style-type: none"> • priloga KONTAKT z vpisanimi kontaktnimi podatki, • navedena naj bo samo ena pravna ali fizična oseba, • naslov za kontakt naj ne izdaja avtorjevega imena (anonimnost!) • navedeno geslo
KUVERTA »AVTOR«		<ul style="list-style-type: none"> • zalepljena, neprosojna 	<ul style="list-style-type: none"> • priloga AVTOR izpolnjena in podpisana

³ Natečajnike pozivamo, da v izogib kršenju anonimnosti in nehotenemu prenosu podatkov, ki bi lahko razkrivali anonimnost, zneske iz prilog v mapo ročno prepisujejo in ne kopirajo z ukazom kopiraj-prilepi!

		kuverta z oznako AVTOR in šifro natečajnega elaborata	<ul style="list-style-type: none"> Elektronski nosilec z .DOC verzijo obrazca AVTOR
KUVERTA »NAKNADNI PREIZKUS«	1x	<ul style="list-style-type: none"> zalepljena, neprosojna kuverta z oznako NAKNADNI PREIZKUS in šifro natečajnega elaborata 	<ul style="list-style-type: none"> priloga INFORMATIVNA PONUDBA izpolnjena, podpisana in žigosana, priloga ODKUP MATERIALNIH AVTORSKIH PRAVIC – NATEČAJNO OBMOČJE B (fakultativno)

6.3. Šifriranje, omot in označevanje sestavnih delov natečajno ponudbene dokumentacije

Vsi sestavni deli natečajno ponudbene dokumentacije (paket, plakati, mape, kuverte in vse strani dokumentov v kuvertah, ter drugi ločeni deli) **morajo biti označeni z isto šifro natečajnega elaborata**. Šifra naj bo sestavljena iz dveh latinskih črk in treh arabskih števil, dimenzij 2,0 cm x 0,5 cm in locirana na listih desno zgoraj.

Vse priložene kuverte morajo biti neprosojne, čvrsto zalepljene in označene z vsebino in šifro natečajnega elaborata. Vse priložene datoteke naj poleg vsebine v imenu navajajo tudi šifro natečajnega elaborata.

Natečajno ponudbena dokumentacija mora biti dostavljena v čvrsto zalepljenem omotu (enem ali več), označenem s šifro ter z oznako "NATEČAJ –ZOO – NE ODPIRAJ!" Kuverta KONTAKT mora biti čvrsto prilepljena na zunanji strani omota.

Če je natečajno ponudbena dokumentacija oddana v več paketih, mora biti vsak kos označen z napisom in šifro ter številko paketa (npr. 1/2, 2/2). Morebitne manjše napake pri šifriranju natečajno ponudbene dokumentacije v predhodnem preizkusu ne pomenijo hujše kršitve in izločitve natečajnika oz kandidata.

6.4. Anonimnost sestavnih delov natečajno ponudbene dokumentacije

V primeru dostave preko pošte ali dostavne službe ime pošiljatelja ne sme izdajati imena avtorja/natečajnika/gospodarskega subjekta!

Kakršnokoli navajanje ali pojavljanje imena ali naziva natečajnika ali osebe iz njegove sestave zunaj ali znotraj prejete dokumentacije, razen znotraj tistega dela ki se prilaga v zaprtih kuvertah (kot kuverta naknadni preizkus) in se odpira po zaključku ocenjevanja ali kakršna koli javna objava rešitev oz. dela natečajnega elaborata pred javno objavo obvestila o izidu z zaključnim poročilom pomeni kršenje anonimnosti in **izločitev** natečajno ponudbene dokumentacije iz nadaljnjega postopka. Izločeni natečajnik oz. gospodarski subjekt ni upravičen do nagrade, priznanja ali odškodnine. Sodelavci ocenjevalne komisije pri svojem delu pregledujejo naslednje datoteke na digitalnem nosilcu:

- Kompletne mape A3 v PDF in tiskanem formatu,
- plakati v tiskanem in PDF formatu,
- DWG risbe,
- zahtevane tabele v XLS. Formatu,

zato je potrebno v vseh zapisih (tudi v meta podatkih posameznih datotek!) ohranjati anonimnost!

Natečajnike posebej pozivamo, da

- **v .doc, .xls in .pdf datotekah izbrišejo osebne podatke v menijih LASTNOSTI / PODROBNOSTI / AVTORJI**
- **v CAD datotekah izbrišejo , poti do slik, imena LAYERJEV, imena PLOTSTYLOV ali glave načrtov s podatki v LAYOUTIH,**
- **pri vpisu cene projektne dokumentacije iz tabel INFORMATIVNA PONUDBA v mapo A3 ne uporabljajo ukaza kopiraj-prilepi, ampak številke ročno pretipkajo v mapo,**

ker lahko podatki delno ali v celoti razkrivajo avtorstvo preko zapisanega imena in/ali priimka in/ali naziva biroja.

7. MERILA ZA OCENJEVANJE

Ocenjevalna komisija bo rešitve v posameznih natečajnih elaboratih vrednotila po merilih, navedenih v točkah od 1 do 4, pri čemer je najpomembnejše merilo, navedeno v točki 1, in potem po padajoči pomembnosti do točke 4 (7. točka 84. člena ZIN-3):

1. CELOVITOST NATEČAJNE REŠITVE in prepričljiv odgovor na urbanistični, arhitekturni, kulturni, naravni in programski kontekst lokacije ter specifične zahteve natečajne naloge
2. KAKOVOST URBANISTIČNE, PROGRAMSKO – FUNKCIONALNE, ARHITEKTURNE IN KRAJINSKOARHITEKTURNE ZASNOVE
 - odličnost predlagane rešitve v smislu programa, ciljev, namena, usmeritev in določil naročnika in uporabnika (kot so opredeljeni v natečajni nalogi),
 - kakovost in jasnost urbanistične zasnove, arhitekturnih rešitev, rešitev odprtega prostora, prometnih ureditev in dolgoročne prilagodljivosti.
3. MERILA GOSPODARNOSTI, TRAJNOSTNOSTI IN ENERGETSKE UČINKOVITOSTI
 - gospodarna izvedba gradnje in investicije kot celote, gospodarno vzdrževanje in obratovanje objektov in ureditev v celotnem življenjskem ciklu,
 - skladnost s trajnostnimi načeli oblikovanja javnih prostorov.
4. SKLADNOST ZASNOVE
 - s prostorskimi akti ter pogoji, usmeritvami in mnenji nosilcev urejanja prostora.

Morebitna odstopanja od predvidenega programa/usmeritev in določil natečajne naloge je potrebno natančno opredeliti in utemeljiti. Ocenjevalna komisija bo presodila, ali so odstopanja od programa in usmeritev utemeljena.

7.1. Razlika med natečajnimi pogoji in natečajnimi merili za ocenjevanje

Bistvena razlika med pogoji in merili je, da neupoštevanje pogoja pomeni avtomatično izključitev iz ocenjevanja, neupoštevanje meril pa ne. Za definicijo pogoja glej definicijo Dopustna natečajno ponudbena dokumentacija, za definicijo meril pa definicijo Merila za ocenjevanje.

Vsak natečaj ima pogoje, ki jih morajo izpolnjevati vsi sodelujoči. Del teh pogojev se preverja takoj ob oddaji elaborata (predhodni preizkus), drugi del, vezan na razkritje identitete sodelujočih, pa se preverja ob zaključku natečaja (naknadni preizkus). Če elaborat ne izpolnjuje zahtev predhodnega preizkusa, ni pripuščen v ocenjevanje. Če elaborat ne izpolnjuje pogojev naknadnega preizkusa, izgubi pravico do nagrade, in če je tako opredeljeno tudi priznanja in odškodnine.

Neizpolnjevanje pogojev preizkusa torej pomeni avtomatično izključitev natečajnika.

Nespoštovanje usmeritev in priporočil, podanih v natečajni nalogi oz. gradivu B, C in D (v nadaljevanju usmeritev naročnika) s strani natečajnika, ne pomeni izključitve elaborata. Vsi elaborati, ki so prestali predhodni preizkus (pogoje), morajo biti pripuščeni v ocenjevanje (po merilih). V primeru, da rešitev odstopa v določenih delih od usmeritev naročnika, mora natečajnik razloge za odstopanje natančno opredeliti in utemeljiti (v risbi, besedilu ali na drug primeren način). Morebitna odstopanja od usmeritev in priporočil naročnika se bodo vrednotila po merilih iz 7. točke natečajnih pogojev. Ocenjevalna komisija bo proučila tudi posledice, ki iz teh odstopanj izhajajo in presodila, ali so odstopanja strokovno utemeljena in posledično ponujajo naročniku boljše in bolj celovito rešitev ali ne.

Natečajnik, ki odstopa od usmeritev naročnika se polno zaveda tveganja in posledic tovrstnih odločitev. Zaveda se, da bo s predlagano rešitvijo lahko ustvaril tveganje, ki je za naročnika nesprejemljivo. Npr.: potreba po pridobivanju soglasja stanovalcev sosednjega zemljišča zaradi premajhnih odmikov, nesprejemljivo dražja investicija zaradi predlaganih rešitev, podaljšanje časovnice investicije, ki vodi v izgubo že zagotovljenih finančnih sredstev itn.

8. PRILOGE

ZOO LJUBLJANA (VHODNI KOMPLEKS IN ŽIVA OGRAJA ZOO LJUBLJANA)

Zaradi zagotovitve načela anonimnosti do faze naknadnega preizkusa, natečajnik v obrazcu kontakt navede osebo, ki je z njegove strani pooblaščen za sprejemanje pisanj za natečajnika in ki natečajnikovo pooblastilo za sprejem pisanj sprejema. Roki tečejo od vročitve pisanj imenovanemu pooblaščenцу za sprejemanje pisanj.

Navedite naslov

samo ene pravne ali fizične osebe – pooblaščenca - kamor se pošlje:

- poziv za dopolnitev formalnih pomanjkljivosti,
- v primeru odločitve komisije o dodelavi natečajnega elaborata, povabilo k dodelavi,
- morebitni poziv za naknadno dokazovanje usposobljenosti.

ime in priimek / naziv

ulica

kraj

e-naslov

telefonska številka

PODATKI naj ne izdajajo imena avtorja!

Geslo

Za preverjanje istovetnosti navedite poljubno geslo sestavljeno iz 5 črk, ki ne krši anonimnosti in hkrati ni šifra vašega elaborata.

PROSIMO VAS, DA ANONIMNO ODGOVORITE NA SPODNJA 3 VPRAŠANJA:

1. Natečajna naloga in odgovori na vprašanja so bili pripravljeni (prosimo izberite vrednost med 1 in 5):

1	2	3	4	5
(nezadostno)		(primerno)		(zelo primerno)

2. Za natečaj smo porabili delovnih ur (avtorjev, notranjih in zunanjih sodelavcev).

»3. Strošek izdelave natečajnega elaborata, ki vključuje stroške dela in materialne stroške ocenjujemo na€«.

4. Dodatne pripombe in predlogi:

.....

Navodilo: Vložite v kuverto »KONTAKT«

Natečajni pogoji – natečaj ZOO LJUBLJANA

ZOO LJUBLJANA (VHODNI KOMPLEKS IN ŽIVA OGRAJA ZOO LJUBLJANA)

IZJAVA AVTORJEV

Spodaj podpisani avtor-ji natečajnega elaborata

1. POTRJUJEMO, da:

- smo seznanjeni z razpisno dokumentacijo ter z njo v celoti soglašamo,
- je natečajno delo naše izvirno avtorsko delo v smislu opredelitve tega pojma (poglavje Opredelitev pojmov natečajnih pogojev),
- smo avtorji izvirni imetniki moralnih in materialnih avtorskih pravic na natečajni rešitvi,
- izpolnujemo vse pogoje za priznanje sposobnosti v skladu z natečajnimi pogoji ter jih bomo na poziv dostavili naročniku,
- izrecno dovoljujemo, da ZAPS obdrži en izvod digitalnega nosilca našega natečajnega dela za pregledni arhiv natečajev,
- izrecno dovoljujemo, da natečajna služba ZAPS iz metapodatkov naših datotek *.pdf, *.doc in *.xlsx lahko odstrani morebitne osebne podatke, ki jih zazna v fazi po izvedenem predhodnem preizkusu in pred pošiljanjem predmetnih datotek članom in sodelavcem ocenjevalne komisije za namen poročanja in ocenjevanja.

2. S TO IZJAVO

- **pisno izključno in neomejeno prenašamo** na gospodarski subjekt (podpisnik ponudbe) vse svoje materialne avtorske pravice iz 22. člena ZASP, pod pogojem sklenitve pogodbe za izdelavo projektne dokumentacije za natečajno območje A med naročnikom in gospodarskim subjektom, ter ob tem gospodarskemu subjektu podajamo dovoljenje za nadaljnji prenos pravic na naročnika v obsegu, ki gospodarskemu subjektu omogoča izpolnitev obveznosti po točki 4.25. razpisne dokumentacije za natečaj (»Bistvene zahteve naročnika kot bodo navedene v pogodbi o izdelave projektne dokumentacije / Lastništvo in avtorstvo projektne dokumentacije«).
- **pisno izključno in neomejeno prenašamo** na gospodarski subjekt (podpisnik ponudbe) vse svoje materialne avtorske pravice iz 22. člena ZASP, pod pogojem sklenitve pogodbe za izdelavo projektne dokumentacije za natečajno območje B med naročnikom in gospodarskim subjektom ali sklenitve pogodbe o odplačnem prenosu materialnih avtorskih pravic na naročnika, ter ob tem gospodarskemu subjektu podajamo dovoljenje za nadaljnji prenos pravic na naročnika v obsegu, ki gospodarskemu subjektu omogoča izpolnitev obveznosti po točki 4.25. razpisne dokumentacije za natečaj (»Bistvene zahteve naročnika kot bodo navedene v pogodbi o izdelave projektne dokumentacije / Lastništvo in avtorstvo projektne dokumentacije«) oziroma skladno s priložo ODKUP MATERIALNIH AVTORSKIH PRAVIC – NATEČAJNO OBMOČJE B.

3. IZJAVLJAMO, da:

- za natečajno območje v petih letih pred objavo natečaja nismo izdelovali strokovnih preveritev izdelanih na ravni IZP (prostorski preizkusi, variantne rešitve, delavnice ipd.) oziroma izpolnujemo pogoje, ki jih morajo izpolnjevati osebe, ki so za natečajno območje pred pripravo natečaja izdelovale strokovne preveritve,
- se izrecno strinjamo, da se v primeru podelitve nagrade znesek izplača gospodarskemu subjektu,
- se izrecno strinjamo, da se v primeru podelitve priznanja ali odškodnine znesek izplača izbranemu poslovnemu subjektu (ki ni nujno enak gospodarskemu subjektu) in sicer: _____ (naziv, sedež, davčna številka),
- brez našega predhodnega pisnega dovoljenja ne dovolimo reproduciranja datotek *.dwg oz. *.dxf in ne dajemo dovoljenja za shranitev teh datotek v elektronski obliki (2. odst. 76. člena ZASP),
- na naročnika in ZAPS na oddanem natečajnem elaboratu neizključno in brez časovnih, teritorialnih ali količinskih omejitev in brez dovoljenja za nadaljnji prenos pravic prenašamo pravico javnega prikazovanja, dajanja na voljo javnosti in reproduciranja s pravico do shranitve v elektronski obliki, in sicer v obsegu in za namen objav na razstavah, na njih

spletnih straneh ter v publikacijah, strokovnih in drugih medijih ter za namen strokovnih predstavitev. Objavljajo se plakati, mape* in prostorski prikazi v .pdf/jpg/tiff formatu.

Navodilo: Prosimo, da pri vpisovanju imen ne spreminjate tipografije in velikosti črk in ne podčrtujete zapisov, saj se besedila v izogib tipkarskim napakam direktno prelivajo v nadaljnje dokumente in objave. Za upoštevanje se vam v naprej najlepše zahvaljujemo!

A/ Avtorji:

Vodja projektiranja : ime, priimek, strokovni naslov,	podpis
ime, priimek, strokovni naslov	podpis
ime, priimek, strokovni naslov	podpis
ime, priimek, strokovni naslov	podpis
ime, priimek, strokovni naslov	podpis
ime, priimek, strokovni naslov	podpis
ime, priimek, strokovni naslov	podpis
Gospodarski subjekt – projektant (ni obvezno)	podpis odgovorne osebe

B/ Sodelavci, konzultanti, izvedenci ipd.

Ime, Priimek, naziv, morebitno podjetje

Ime, Priimek, naziv, morebitno podjetje

Ime, Priimek, naziv, morebitno podjetje

Ime, Priimek, naziv, morebitno podjetje

Ime, Priimek, naziv, morebitno podjetje

e-naslov za posredovanje obvestila o izidu natečaja:

IZJAVA GOSPODARSKIH SUBJEKTOV

Spodaj podpisani gospodarski subjekti/ podpisana skupina gospodarskih subjektov potrjujem/o, da pri tem natečaju kot ponudnik nastopamo v sestavi le enega natečajnika z zgoraj navedenimi avtorji oddanega natečajnega elaborata - (ustrezno izpolni):

Gospodarski subjekt – projektant (pravna oseba, ki bo izdelala projektno dokumentacijo)

naziv, naslov, matična številka

žig

ime, priimek in podpis pooblaščenih oseb

V primeru, da gre za skupino gospodarskih subjektov, ki bo predložila skupno ponudbo je potrebno navesti vse ostale gospodarske subjekte, Opcija 1 spodaj:

Opcija 1: V skupini gospodarskih subjektov poleg zgoraj navedenega vodilnega parterja sodeluje še **gospodarski subjekt** (kopirati po potrebi):

naziv, naslov, matična številka

žig

ime, priimek in podpis pooblaščen osebe

V primeru, da gre za gospodarski subjekt, ki nastopa s podizvajalci je potrebno navesti vse podizvajalce, Opcija 2 spodaj:

Opcija 2: Gospodarski subjekt nastopa s podizvajalcem (kopirati po potrebi):

naziv, naslov, matična številka

žig

ime, priimek in podpis pooblaščen osebe

ZAPS za raziskovalne namene (evropski projekt ARCH-E) in le ob privolitvi sodelujočih avtorjev natečajnih elaboratov anonimizirano in poimensko nedoločljivo zbira podatke o letnicah rojstva (starosti) sodelujočih avtorjev v natečajih, organiziranih ob sodelovanju ZAPS.

V kolikor s takšnim namenom obdelave soglašate, vas vljudno prosimo, da za ta namen na spodnjo črto v poljubnem vrstnem redu zapišete zgolj letnice rojstva tistih sodelujočih avtorjev, ki dajejo privolitev za takšno anonimizirano in poimensko nedoločljivo obdelavo in z njo soglašajo.

Opozorilo:

- Zaradi omejitve števila znakov za objave se na portalu JN objavlja samo imena avtorjev (točka A), če prostor ne dopušča tudi brez nazivov. Sicer se nazive zapisuje v skladu s predpisi (npr. univ. dipl. inž. arh. in ne z okrajšavo u.d.i.a.) ([ZSZN-1](#) in [ZVPI](#)),
- **Ob vseh elaboratih na razstavi bodo prikazana imena avtorjev, sodelavcev in konzultantov, tako kot bodo napisana v zgornji prilogi.**
- Pozivamo vas, da ste pri navedbi podatkov pazljivi, ker jih naknadno ni mogoče spreminjati.

Navodilo:

Izpolnjeno in podpisano vložite v kuverto »AVTOR«, DOC. verzijo obrazca oddajte na elektronskem nosilcu in vložite v kuverto AVTOR.

INFORMATIVNA PONUDBA ZA IZDELAVO PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA

JAVNI, PROJEKTNI, ENOSTOPENJSKI NATEČAJ ZA IZBIRO STROKOVNO NAJPRIMERNEJŠE REŠITVE ZA:

ZOO LJUBLJANA**(VHODNI KOMPLEKS IN ŽIVA OGRAJA ZOO LJUBLJANA)**

Št. informativne ponudbe _____, z dne _____

Projektno dokumentacijo za investicijski projekt ZOO LJUBLJANA (VHODNI KOMPLEKS IN ŽIVA OGRAJA ZOO LJUBLJANA) bomo izdelali v obsegu ter s sestavnimi deli kot je navedeno v tem obrazcu, upoštevajoč vse bistvene zahteve naročnika kot so navedene v točki 4.25. natečajnih pogojev in v prilogi PODROBNEJŠA VSEBINA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ter za navedeno ceno (ponudnik vpiše ponudbeno ceno v evrih, zaokroženo na dve decimalni mesti):

Tabela 1a: Vrste del in cena za izvedbo storitev za **natečajno območje A**. Podrobnejša vsebina je navedena v prilogi teh natečajnih pogojev z naslovom PODROBNEJŠA VSEBINA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE. V informativno ponudbo so vključene naslednje osnovne in posebne storitve:

FAZA	OSNOVNE STORITVE ST ZAPS	POSEBNE STORITVE ST ZAPS	CENA
2	PROJEKTIRANJE		
2.1	SNOVANJE Osnovne storitve, v okviru katerih se izdelava		
	PROJEKTNA DOKUMENTACIJA - IDZ (dopolnjena idejna zasnova (dop IDZ) kot dopolnitev natečajnega elaborata, ki upošteva pripombe in usmeritve ocenjevalne komisije. Vključena je vsa vsebina osnovnih storitev faze in podfaz naslednjih kategorij (z izjemo vsebin vezanih na BIM): A. VODENJE IN KOORDINACIJA B. PROJEKTIRANJE E. EKONOMIKA GRADNJE F. TERMINSKI NAČRT	A. VODENJE IN KOORDINACIJA - Svetovanje o nadaljnjih postopkih in storitvah. - Posodabljanje strukture projektne dokumentacije.	0.000,00 EUR
2.2	IDEJNO PROJEKTIRANJE Osnovne storitve, v okviru katerih se izdelava		
	PROJEKTNA DOKUMENTACIJA - IDP (usklajena s projektnimi in drugimi pogoji, ki vsebuje vse potrebne načrte posameznih strok in druge načrte in celovito opremo). Vključena je vsa vsebina osnovnih storitev faze in podfaz naslednjih kategorij (z izjemo vsebin vezanih na BIM): A. VODENJE IN KOORDINACIJA B. PROJEKTIRANJE F. TERMINSKI NAČRT	A. VODENJE IN KOORDINACIJA - Svetovanje o nadaljnjih postopkih in storitvah. E. EKONOMIKA GRADNJE - Aproksimativen predračun stroškov gradnje (GOI) ter primerjava s stroškovnim okvirjem in oceno stroškov. - Izdelava poglobljenega izračuna stroškov gradnje. Vključena je ena (1) celovita optimizacija projekta upoštevajoč vse sklope (VODENJE, PROJEKTIRANJE, EKONOMIKA.)	0.000,00 EUR
2.3	PRIPRAVA DOKUMENTACIJE ZA PRIDOBIVANJE DOVOLJENJ		

	<p>PROJEKTNA DOKUMENTACIJA ZA PROJEKTNE POGOJE - DPP (izdelana na osnovi dop IDZ)</p> <p>Izdelava projektne dokumentacije in priprava vlog za pridobitev projektnih pogojev</p> <p>Vključena je vsa vsebina osnovnih storitev faze vezane na DPP:</p> <p>A. VODENJE IN KOORDINACIJA</p>	<p>A. VODENJE IN KOORDINACIJA</p> <p>- Zastopanje investitorja v upravnih postopkih</p> <p>- Pridobivanje projektnih pogojev.</p>	0.000,00 EUR
	<p>PROJEKTNA DOKUMENTACIJA ZA PRIDOBIVANJE MNENJ IN GRADBENEGA DOVOLJENJA DGD</p> <p>Izdelava projektne dokumentacije in priprava vlog za pridobivanje mnenj in gradbenega dovoljenja</p> <p>A. VODENJE IN KOORDINACIJA</p>	<p>A. VODENJE IN KOORDINACIJA</p> <p>- Zastopanje investitorja v upravnih postopkih.</p> <p>- Po potrebi: dokazila, predvsem tehnična, konstrukcijska in gradbeno-fizikalna, za pridobitev upravnih dovoljenj v posameznih primerih.</p> <p>ZASTOPANJE INVESTITORJA V UPRAVNIH POSTOPKIH:</p> <p>Oddaja popolne zahteve za pridobitev gradbenega dovoljenja (DGD).</p>	0.000,00 EUR
2.4	<p>PROJEKTIRANJE ZA IZVEDBO</p> <p>Osnovne storitve, v okviru katerih se izdela</p>		
	<p>PROJEKTNA DOKUMENTACIJA ZA IZVEDBO - PZI za:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stavbo/e in ureditev odprtega prostora, - celovito opremo, izdelano na podlagi IDP. - odstranitev objektov <p>Vse vključno s vsemi potrebnimi načrti, elaborati, izkazi, poročili, izračuni, tehnološkimi načrti, specifikacijami in drugimi potrebnimi vsebinami za celovito in popolno izvedbo PZI.</p> <p>Vključena je vsa vsebina osnovnih storitev faze in podfaz naslednjih kategorij (z izjemo vsebin vezanih na BIM):</p> <p>A. VODENJE IN KOORDINACIJA B. PROJEKTIRANJE</p>	<p>E. EKONOMIKA GRADNJE</p> <p>- Poročilo o izvajanju investicijskega projekta.</p>	0.000,00 EUR
		<p>B. PROJEKTIRANJE (NADALJEVANJE)</p> <p>- Recenzija/revizija projektne dokumentacije⁴ PZI.</p>	<p>V okviru recenzijskega/revizijskega pregleda je projektant dolžan brez dodatnega plačila odpraviti vse ugotovljene projektantske napake.</p>

⁴ Naročnik si pridržuje pravico, da se pred podpisom pogodbe odloči, ali bo recenzijski/revizijski pregled izvajal ali ne. V okviru recenzijskega/revizijskega pregleda je projektant dolžan brez dodatnega plačila odpraviti vse ugotovljene projektantske napake. Optimizacija ekonomike gradnje in druge zahteve revizorja oziroma naročnika, ki ne izhajajo iz odprave projektantskih napak se obravnavajo kot dodatna dela, v kolikor ne sodijo v okvir že predvidenih optimizacij.

		<i>Predaja PZI dokumentacije v RECENZIJSKI/REVIZIJSKI PREGLED, sodelovanje pri recenziji/reviziji, izdelava končne dokumentacije PZI za stavbo in ureditev odprtega prostora upoštevajoč ugotovitve pregleda.</i>	
2.5	PRIPRAVA GRADIV ZA NAROČILO GRADNJE		
	POPISI DEL za vsa področja za: - stavbo in ureditev odprtega prostora, - celovito opremo Vključena je vsa vsebina osnovnih storitev faze in podfaz naslednjih kategorij: A. VODENJE IN KOORDINACIJA B. PROJEKTIRANJE	A. VODENJE IN KOORDINACIJA <i>- Delitev popisa na faze, etape ali glede na terminski načrt gradnje, na primer vezano na pridobivanje finančnih sredstev.</i> B. PROJEKTIRANJE <i>- Izdelava nestandardnih opisov posameznih del na podlagi podrobnega tehničnega poročila.</i> <i>- Priprava alternativnih opisov storitev za zaključene sklope posameznih področij.</i> E. EKONOMIKA GRADNJE <i>- Izdelava projektantskega predračuna na podlagi popisa del.</i> <i>- Nadzor stroškov gradnje s primerjavo projektantskega predračuna s stroškovnim okvirjem ali aproksimativnim predračunom.</i>	0.000,00 EUR
3.0.	NAROČANJE GRADNJE		
3.2.	GRADBENA POGODBA Vključena je vsa vsebina osnovnih storitev faze in podfaz naslednjih kategorij: A. VODENJE IN KOORDINACIJA B. PROJEKTIRANJE	B. PROJEKTIRANJE <i>- Preverjanje ustreznosti predlaganih drugačnih tehničnih rešitev oziroma spremenjenih opisov in vrednotenje njihovih učinkov na že usklajeno projektiranje.</i> E. EKONOMIKA GRADNJE <i>- Priprava odgovorov na vprašanja ponudnika.</i>	0.000,00 EUR
4	GRADNJA		
4.1.	PRIPRAVA GRADNJE Vključena je vsa vsebina osnovnih storitev faze in podfaz naslednjih kategorij: A. VODENJE IN KOORDINACIJA	ZASTOPANJE INVESTITORJA V UPRAVNIH POSTOPKIH: A. VODENJE IN KOORDINACIJA <i>- Sodelovanje pri uvedbi v delo za izvedbo pripravljalnih del.</i>	0.000,00 EUR
4.2.	IZVAJANJE GRADNJE Izvajanje projektantskega nadzora ⁵ z vidika preverjanja skladnosti z gradbenim dovoljenjem (vodenje in	A. VODENJE IN KOORDINACIJA <i>- Pridobivanje mnenj glede dopustnih manjših odstopanj.</i>	0.000,00 EUR

⁵ Spremljanje gradnje – projektantski nadzor pomeni:

- d) najmanj 1x tedensko prisotnost vodje projektiranja oz. njegovih pooblaščenec na gradbišču in /ali na gradbiščnih koordinacijskih sestankih,
- e) na poziv izvajalca, vodje gradbišča ali investitorja prisotnost tudi pooblaščenih arhitektov in inženirjev na gradbišču in /ali na gradbiščnih koordinacijskih sestankih,
- f) pregled in potrjevanje ustreznosti materialov in proizvodov za vgradnjo, ki niso predvideni v PZR in PZI, na predlog investitorja, izvajalca ali nadzora (bistveno tehnično ustreznost predhodno preveri nadzor)

v obdobju gradnje, do dokončanja del.

	<p>koordinacija) in izvajanje projektantskega nadzora z vidika skladnosti z načrti PZI (projektiranje).</p> <p>Vključena je vsa vsebina osnovnih storitev faze in podfaz naslednjih kategorij:</p> <p>A. VODENJE IN KOORDINACIJA B. PROJEKTIRANJE</p>	<p>B. PROJEKTIRANJE</p> <p>- <i>Preverjanje nameravanih sprememb med gradnjo in priprava utemeljitev skladnosti s predpisi.</i></p> <p>- <i>Priprava seznama morebitnih dopolnitev in popravkov že izvedenih del za izpolnitev zahtev predpisov in načrta.</i></p> <p>Projektantski nadzor se v dogovorjenem obsegu izvaja ves čas gradnje, skladno s potekom gradbenih del, do podpisa izvajalca in nadzornika da so dela končana.</p> <p>Upoštevani čas za izgradnjo in dokončanje vseh GOI del in opreme je predvidoma 365 dni. V finančnem obračunu bo upoštevan dejanski čas izgradnje in nadzora.</p>	
4.4.	<p>PREDAJA OBJEKTA</p> <p>Izvajanje projektantskega nadzora v času predaje objekta ter pregled objekta ter ugotavljanje skladnosti z gradbenim dovoljenjem.</p> <p>Vključena je vsa vsebina osnovnih storitev faze in podfaz naslednjih kategorij:</p> <p>A. VODENJE IN KOORDINACIJA</p>	<p>A. VODENJE IN KOORDINACIJA</p> <p>- <i>Izdelava seznama sprememb, nastalih med gradnjo, ter ugotavljanja skladnosti s predpisi in dovoljenji.</i></p>	0.000,00 EUR
4.5	DOVOLJENJE ZA UPORABO		
	<p>PRIKAZ IZVEDENIH DEL – PID in sodelovanje pri tehničnem pregledu</p> <p>Vključena je vsa vsebina osnovnih storitev faze in podfaz naslednjih kategorij (z izjemo vsebin vezanih na BIM):</p> <p>A. VODENJE IN KOORDINACIJA B. PROJEKTIRANJE</p>	<p>ZASTOPANJE INVESTITORJA V UPRAVNIH POSTOPKIH:</p> <p>A. VODENJE IN KOORDINACIJA</p> <p>- <i>Priprava vloge za pridobitev uporabnega dovoljenja.</i></p> <p>- <i>Pridobivanje mnenj v primeru dopustnih manjših odstopanj.</i></p> <p>B. PROJEKTIRANJE</p> <p>- <i>Ažuriranje PID v primeru zahtev za odpravo pomanjkljivosti pri tehničnem pregledu.</i></p>	0.000,00 EUR
Skupaj cena brez DDV			000.000,00 EUR

Tabela 1b (fakultativno, v primeru, da se oddaja tudi natečajna ponudbena dokumentacija za natečajno območje B): Vrste del in cena za izvedbo storitev za **natečajno območje B**. Podrobnejša vsebina je navedena v prilogi teh natečajnih pogojev z naslovom **PODROBNEJŠA VSEBINA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE**. V informativno ponudbo so vključene naslednje osnovne in posebne storitve:

FAZA	OSNOVNE STORITVE ST ZAPS	POSEBNE STORITVE ST ZAPS	CENA
2	PROJEKTIRANJE		
2.1	<p>SNOVANJE</p> <p>Osnovne storitve, v okviru katerih se izdelata</p> <p>PROJEKTNA DOKUMENTACIJA - IDZ (dopolnjena idejna zasnova (dop IDZ) kot dopolnitev natečajnega</p>	<p>A. VODENJE IN KOORDINACIJA</p> <p>- <i>Svetovanje o nadaljnjih postopkih in storitvah.</i></p>	0.000,00 EUR

	elaborata, ki upošteva pripombe in usmeritve ocenjevalne komisije. Vključena je vsa vsebina osnovnih storitev faze in podfaz naslednjih kategorij (z izjemo vsebin vezanih na BIM): A. VODENJE IN KOORDINACIJA B. PROJEKTIRANJE E. EKONOMIKA GRADNJE F. TERMINSKI NAČRT	
	Skupaj cena brez DDV	0.000,00 EUR

Materialne avtorske pravice na natečajni rešitvi za natečajno območje B so do sklenitve pogodbe o prenosu materialnih pravic na naročnika in plačila nadomestila za odkup vseh materialnih avtorskih pravic iz 22. člena ZASP, vključno s pravico predelave, pridržane imetniku materialnih avtorskih pravic.

Tabela 3: Cene skupaj

	Skupaj cena vseh del brez DDV Tabela 1a (natečajno območje A)	000.000,00 EUR
	(fakultativno)	000.000,00 EUR
	Skupaj cena vseh del brez DDV Tabela 1b (natečajno območje B)	
	Skupaj cena brez DDV	000.000,00 EUR
	22 % DDV	000.000,00 EUR
	SKUPAJ Z DDV	000.000,00 EUR

Skupaj v EUR z DDV z besedo

..... eurov in00/100)

Rok veljavnosti ponudbe je 12 mesecev od roka za oddajo natečajnih del, z možnostjo podaljšanja.

Gospodarski subjekt – projektant (kot tudi spodaj podpisani drugi gospodarski subjekti v primeru ponudbe skupine gospodarskih subjektov) **potrjujem /o zgornjo ponudbo in hkrati IZJAVLJAM/O, da:**

- sem /smo seznanjen z razpisno dokumentacijo ter z njo v celoti soglašam/o,
- izpolnjujem /o vse pogoje za priznanje sposobnosti v skladu z natečajnimi pogoji ter jih bom /o na poziv dostavil /i naročniku,
- za vodjo projektiranja imenujem/o spodaj navedenega avtorja.

Gospodarski subjekt – projektant (pravna oseba, ki bo izdelala projektno dokumentacijo – (Gospodarski subjekt s sedežem v Sloveniji mora izpolnjevati pogoje iz 14. Člena GZ-1 in 14. člena ZAID. V primeru, da gre za skupino gospodarskih subjektov, ki bo predložila skupno ponudbo je potrebno navesti vse ostale gospodarske subjekte v poglavju Opcija 1 spodaj):

naziv, naslov, matična številka

žig

ime, priimek in podpis pooblaščenice osebe

Vodja projektiranja, ki je avtor natečajnega elaborata - (Vodja projektiranja mora v gospodarskem subjektu, ki je podal ponudbo, opravljati poklicne naloge na ustrezen način opredeljen v 5. členu ZAID. Če ponudbo poda skupina gospodarskih subjektov mora vodja projektiranja v enem od njih opravljati poklicne naloge na ustrezen način opredeljen v 5. členu ZAID v povezavi s 3. točko 14. člena GZ-1.) V kolikor ponudbo poda ponudnik s podizvajalci, mora vodja projektiranja opravljati poklicne naloge na ustrezen način opredeljen v 5. členu ZAID za ponudnika (in ne za podizvajalce).

Natečajni pogoji – natečaj ZOO LJUBLJANA

Ime, priimek,	naslov stalnega/začasnega prebivališča,	žig	podpis pooblaščen osebe
---------------	---	-----	-------------------------

tel.števila,	elektronski naslov vodje projektiranja (za kontakt)
--------------	---

Opcija 1: V skupini gospodarskih subjektov poleg zgoraj navedenega vodilnega parterja sodelujejo še spodaj navedeni gospodarski subjekti, ki so vsi registrirani za dejavnost projektiranja ter izpolnjujejo nacionalne pogoje za opravljanje arhitekturne dejavnosti (gospodarski subjekt s sedežem v Sloveniji mora izpolnjevati pogoje iz 14. Člena GZ-1 in 14. člena ZAID):

naziv, naslov, matična številka (kopirati po potrebi)	žig	ime, priimek in podpis pooblaščen osebe
--	-----	---

Opcija 2: Gospodarski subjekt nastopa s spodnjimi podizvajalci:

naziv, naslov, matična številka (kopirati po potrebi)	žig	ime, priimek in podpis pooblaščen osebe
--	-----	---

Navodilo:

- Prilogo INFORMATIVNA PONUDBA podpisano in žigosano vložite v kuverto »NAKNADNI PREIZKUS«
- Če nastopate kot skupina gospodarskih subjektov, INFORMATIVNO PONUDBO podpiše vodilni gospodarski subjekt, v prilogo pa dopišete tudi podatke ostalih gospodarskih subjektov iz skupine gospodarskih subjektov

Če nastopate kot gospodarski subjekt s podizvajalci, INFORMATIVNO PONUDBO podpiše vodilni gospodarski subjekt, v prilogo pa dopišete tudi podatke podizvajalcev

ZOO LJUBLJANA**(VHODNI KOMPLEKS IN ŽIVA OGRAJA ZOO LJUBLJANA)**

Št. informativne ponudbe _____, z dne _____

**INFORMATIVNA PONUDBA ZA ODKUP AVTORSKIH PRAVIC
– NATEČAJNO OBMOČJE B**

Vse materialne avtorske pravice iz 22. člena ZASP na KONCEPTUALNIH REŠITVAH ZA NATEČAJNO OBMOČJE B elaborata s šifro (vpišete šifro natečajnega elaborata), vključno z materialno avtorsko pravico predelave, bom imetnik avtorskih pravic na naročnika prenesel izključno in časovno neomejeno na podlagi sklenjene pogodbe in proti plačilu nadomestila za prenos materialnih avtorskih pravic v bruto znesku:

Skupaj v EUR.....

z besedo..... eurov in00/100)

Rok veljavnosti ponudbe je 12 mesecev od roka za oddajo natečajnih del.

Podpisani imetnik avtorskih pravic jamčim, da konceptualna rešitev za NATEČAJNO OBMOČJE B predstavljajo izvirno avtorsko stvaritev, ki ni obremenjena z materialnimi avtorskimi pravicami tretjih oseb.

Gospodarski subjekt (ki bo izdeloval dop IDZ za območje B in na katerega fizični avtorji prenesejo svoje avtorske pravice):

naziv, naslov, matična številka, ime in priimek pooblaščenih oseb

žig

podpis pooblaščenih oseb

Avtorji želimo biti ob objavah oz. na projektu, in tudi sicer v primeru izvedbe projekta v natečajnem območju B po naših predelanih rešitvah, imenovani na naslednji način (izpolni):

(npr. navedba vseh avtorjev, opredelitev vodilnega avtorja, navedba biroja in avtorjev, avtorji sploh ne želimo biti imenovani, še ne vemo, se bomo opredelili naknadno...)

Navodilo:

- Prilogo ODKUP MATERIALNIH AVTORSKIH PRAVIC obvezno izpolnite vsi natečajniki, ki oddajate natečajno ponudbeno dokumentacijo tudi za natečajno območje B, ter podpisano in žigosano vložite v kuverto »NAKNADNI PREIZKUS«

PODROBNEJŠA VSEBINA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE

Osnovne in posebne storitve po ST ZAPS, ki jih natečajnik vključi v svojo informativno ponudbo so navedene v poglavju 4.25 teh natečajnih pogojev. V nadaljevanju je naštet vsebina projektne dokumentacije po osnovnih (pod)mapah posamezne faze. Nekatere vsebine se podvajajo, ker so lahko vključene v različne (pod)mape (po presoji projektanta).

Pri pripravi informativne ponudbe je potrebno upoštevati vse veljavne zakone, pravilnike, standarde in tehnične smernice, ki se nanašajo na graditev objektov in razpisno dokumentacijo. Načrti arhitekture in krajinske arhitekture morajo biti izdelani v skladu s standardi ZAPS ([ST ZAPS](#) 01, 03, 04, 05 in 06), načrti gradbenih konstrukcij, električnih instalacij, strojnih instalacij, tehnologije in požarne varnosti pa v skladu s smernicami [IZS](#). Poleg načrtov mora projektna dokumentacija posamezne faze vsebovati tudi elaborate, študije, izkaze ipd., potrebne za celovito in popolno izvedbo posamezne faze, razen tistih, ki jih na podlagi razpisne dokumentacije ni bilo mogoče v naprej predvideti.

Načrti s področja geotehnologije (mapa 7), načrti s področja geodezije (mapa 8) in načrti s področja prometnega inženirstva (mapa 9) niso predmet informativne ponudbe natečajnika, razen če je to izrecno navedeno v 4. 25. poglavju natečajnih pogojev (Bistvene zahteve) ali če se za razporeditev dela zahtevane vsebine projektne dokumentacije v eno od teh map odloči natečajnik po svoji volji.

Informativni seznam projektne dokumentacije po fazah⁶:

FAZA 2. PROJEKTIRANJE	
PODFAZA 2.1. SNOVANJE	
PROJEKTNA DOKUMENTACIJA IDZ:	
1/1	Načrt arhitekture
1/2	Načrt arhitekture - ureditve odprtega prostora
1/3	Načrt celovite opreme
10	Načrt krajinske arhitekture
PODFAZA 2.2. IDEJNO PROJEKTIRANJE	
PROJEKTNA DOKUMENTACIJA IDP	
1/1	Načrt arhitekture
1/2	Načrt arhitekture - ureditve odprtega prostora
1/3	Načrt celovite opreme
2	Načrt gradbenih konstrukcij (v okviru tega lahko tudi načrt zunanje, prometne ureditve in kanalizacije)
3	Načrt električnih instalacij
4	Načrt strojnih instalacij
5	Načrt tehnologije (čajne kuhinje, kavarna)
6	Načrt požarne varnosti
10	Načrt krajinske arhitekture
Toplotna zaščita	
Zaščita pred hrupom	
PODFAZA 2.3. PRIPRAVA DOKUMENTACIJE ZA PRIDOBIVANJE DOVOLJENJ	
PROJEKTNA DOKUMENTACIJA DPP	
PROJEKTNA DOKUMENTACIJA DGD	
PODFAZA 2.4. PROJEKTIRANJE ZA IZVEDBO	
PROJEKTNA DOKUMENTACIJA PZI	
0/1/1	Zbirni načrt - Načrt arhitekture
1/2	Načrt arhitekture - ureditve odprtega prostora
1/3	Načrt celovite opreme
2/1	Načrt gradbenih konstrukcij (v okviru tega lahko tudi načrt zunanje, prometne ureditve in kanalizacije)
2/3	Načrt kanalizacijskega priključka

⁶ V tabeli so navedeni samo načrti posamezne faze. Osnovne storitve in posebne storitve po ST ZAPS so navedene v poglavju 4.25 teh natečajnih pogojev.

Natečajni pogoji – natečaj ZOO LJUBLJANA

3/1	Načrt električnih instalacij
3/2	Načrt elektroenergetskega priključka
4/1	Načrt strojnih instalacij
4/2	Načrt plinskega priključka
4/3	Načrt vodovodnega priključka
5	Načrt tehnologije (čajne kuhinje, kavarna)
6	Načrt požarne varnosti
10	Načrt krajinske arhitekture
Študija toplotne zaščite in izkaz	
Študija zaščite pred hrupom in izkaz	
Izkazovanje univerzalne dostopnosti (ločeno ali v okviru zgornjih načrtov)	
Sodelovanje pri recenziji/reviziji, izdelava končne dokumentacije PZI	
PODFAZA 2.5. PRIPRAVA GRADIV ZA NAROČILO GRADNJE	
POPISI DEL za vsa področja	
FAZA 3. NAROČANJE GRADNJE	
PODFAZA 3.2. GRADBENA POGODBA:	
FAZA 4. GRADNJA	
PODFAZA 4.1. PRIPRAVA GRADNJE	
PODFAZA 4.2. IZVAJANJE GRADNJE	
Izvajanje projektantskega nadzora	
PODFAZA 4.4. PREDAJA OBJEKTA	
PODFAZA 4.5. DOVOLJENJE ZA UPORABO	
PROJEKTNA DOKUMENTACIJA PID	
0/1/1	Zbirni načrt - Načrt arhitekture
1/2	Načrt arhitekture - ureditve odprtega prostora
2	Načrt gradbenih konstrukcij (v okviru tega lahko tudi načrt zunanje, prometne ureditve in kanalizacije)
3	Načrt električnih instalacij
4	Načrt strojnih instalacij
5	Načrt tehnologije (čajne kuhinje, kavarna)
6	Načrt požarne varnosti
10	Načrt krajinske arhitekture

INFORMATIVNI IZRAČUN POTREBNIH NORMIRANIH UR ZA IZDELAVO PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA

JAVNI, PROJEKTNI, ENOSTOPENJSKI NATEČAJ ZA IZBIRO STROKOVNO NAJPRIMERNEJŠE REŠITVE ZA:

ZOO LJUBLJANA**(VHODNI KOMPLEKS IN ŽIVA OGRAJA ZOO LJUBLJANA)**

Za izračun potrebnih normiranih ur (v nadaljevanju NU) je uporabljen pripomoček ZAPS za vrednotenje storitev na področju arhitekturnega in krajinskoarhitekturnega projektiranja [ARHIGRAM](#) 6 (V 6.14). Arhigram 6 je pripravljen na osnovi Standarda storitev Zbornice za arhitekturo in prostor Slovenije ([ST ZAPS](#)). Arhigram ne določa minimalnih cen storitev, temveč na podlagi velikosti in tipologije nameravane gradnje določa najmanjše število NU, potrebno za kvalitetno izvedbo naročenih storitev.

Informativni izračun je zgolj orientacijski pripomoček natečajniku, ki naj pri izračunu svojih potrebnih NU upošteva svojo natečajno rešitev, vključno z vsemi potrebnimi načrti projektne dokumentacije, elaborati, študijami, izkazi itn., ki jih natečajnik tudi poimensko navede v prilogi INFORMATIVNA PONUDBA. Pri izračunu vrednosti storitve natečajnik upošteva tudi veljavno finančno, delovno in drugo zakonodajo, ki ob upoštevanju vseh upravičenih stroškov zagotavlja ustrezno plačilo za opravljeno storitev.

Informativni izračun NU nima nobenih pravnih ali drugih posledic za naročnika.

NAROČNIK	0
	0
PONUDBNIK	0
GRADNJA	ZOO Ljubljana
DATUM	22. 1. 2026

OSNOVNE STORITVE

BTO VREDNOST NU V EUR		0,00	
		Vpiši vrednost	
		VKLJUČI V IZRAČUN	ŠTEVILO NU VREDNOST I V EUR
1	ZAGON		0,0 0
1.1	ZAGON PROJEKTA		0,0 0
1.2	ŠTUDIJ IZVEDLJIVOSTI		0,0 0
1.3	OPREDELITEV		0,0 0
2	PROJEKTIRANJE		5.483,6 0
2.1	SNOVANJE DOPOLNITEV NATEČAJNEGA ELABORATA (skladno z usmeritvami OK) 20,0% polne cene IDZ storitve		179,3 0
IDEJNA ZASNOVA (IDZ)	VODENJE IN KOORDINACIJA		14,7 0
	ARHITEKTURA		279,9 0
	NOTRANJA OPREMA		0,0 0
	ARHITEKTURA - ODPRTI PROSTOR		0,0 0
	KRAJINSKA ARHITEKTURA		0,0 0
	GRADBENE KONSTRUKCIJE		288,1 0
	ELEKTRIČNE INŠTALACIJE		123,8 0
	STROJNE INŠTALACIJE		126,6 0
	TEHNOLOGIJA		0,0 0
	POŽARNA VARNOST		8,9 0
	UČINKOVITA RABA ENERGIJE		26,1 0
	ZAŠČITA PRED HRUPOM		30,6 0
	PROSTORSKA AKUSTIKA		0,0 0
			0,0 0
2.2	IDEJNO PROJEKTIRANJE		2.121,8 0
IDEJNI PROJEKT (IDP)	VODENJE IN KOORDINACIJA		44,2 0
	ARHITEKTURA		839,8 0
	NOTRANJA OPREMA		0,0 0
	ARHITEKTURA - ODPRTI PROSTOR		0,0 0
	KRAJINSKA ARHITEKTURA		0,0 0
	GRADBENE KONSTRUKCIJE		572,1 0
	ELEKTRIČNE INŠTALACIJE		261,3 0
	STROJNE INŠTALACIJE		267,2 0
	TEHNOLOGIJA		0,0 0
	POŽARNA VARNOST		23,8 0
	UČINKOVITA RABA ENERGIJE		52,2 0
	ZAŠČITA PRED HRUPOM		61,2 0
	PROSTORSKA AKUSTIKA		0,0 0
			0,0 0
2.3	PRIPRAVA DOKUMENTACIJE ZA DOVOLJEVANJE		294,7 0
	PROJEKTNÁ DOKUMENTACIJA ZA PROJEKTNE POGOJE		35,4 0
	PROJEKTNÁ DOKUMENTACIJA ZA PRIDOBIVANJE GRADBENEGA DOVOLJENJA		141,4 0
	ZASTOPANJE INVESTITORJA V UPRAVNIH POSTOPKIH		117,9 0
2.4	PROJEKTIRANJE ZA IZVEDBO		2.395,1 0
PROJEKT ZA IZVEDBO (PZ)	VODENJE IN KOORDINACIJA		88,4 0
	ARHITEKTURA		1.385,0 0
	NOTRANJA OPREMA		0,0 0
	ARHITEKTURA - ODPRTI PROSTOR		0,0 0
	KRAJINSKA ARHITEKTURA		0,0 0
	GRADBENE KONSTRUKCIJE		419,5 0
	ELEKTRIČNE INŠTALACIJE		192,5 0
	STROJNE INŠTALACIJE		196,9 0
	TEHNOLOGIJA		0,0 0
	POŽARNA VARNOST		22,0 0
	UČINKOVITA RABA ENERGIJE		41,8 0
	ZAŠČITA PRED HRUPOM		48,0 0
	PROSTORSKA AKUSTIKA		0,0 0
			0,0 0
2.5	PRIPRAVA GRADIV ZA NAROČILO GRADNJE		492,7 0
PROJEKT ZA RAZPIS (PZR)	POPIS DEL		
	VODENJE IN KOORDINACIJA		29,5 0
	ARHITEKTURA		324,1 0
	NOTRANJA OPREMA		0,0 0
	ARHITEKTURA - ODPRTI PROSTOR		0,0 0
	KRAJINSKA ARHITEKTURA		0,0 0
	ELEKTRIČNE INŠTALACIJE		68,8 0
	STROJNE INŠTALACIJE		70,3 0
	TEHNOLOGIJA		0,0 0
	PROJEKTAJSKI PREDRAČUN		
	ARHITEKTURA		0,0 0
	NOTRANJA OPREMA		0,0 0
	ARHITEKTURA - ODPRTI PROSTOR		0,0 0
	KRAJINSKA ARHITEKTURA		0,0 0
	ELEKTRIČNE INŠTALACIJE		0,0 0
	STROJNE INŠTALACIJE		0,0 0

	TEHNOLOGIJA		0,0	0
	RAZPISNA DOKUMENTACIJA		0,0	0
3	NAROČANJE		0,0	0
4	GRADNJA		797,9	0
4.1	PRIPRAVA GRADNJE		0,0	0
4.2	IZVAJANJE GRADNJE (PROJEKTANTSKI NADZOR)		548,3	0
	VODENJE IN KOORDINACIJA		29,5	0
	ARHITEKTURA		324,1	0
	NOTRANJA OPREMA		0,0	0
	ARHITEKTURA - ODPRTI PROSTOR		0,0	0
	KRAJINSKA ARHITEKTURA		0,0	0
	ELEKTRIČNE INŠTALACIJE		96,3	0
	STROJNE INŠTALACIJE		98,5	0
	TEHNOLOGIJA		0,0	0
	IZVAJANJE GRADNJE (DODATEK ZA GRADBENI NADZOR)			
4.3	POSKUSNO OBRATOVANJE		0,0	0
	POSKUSNO OBRATOVANJE (DODATEK ZA GRADBENI NADZOR)			
4.4	PREDAJA OBJEKTA		0,0	0
	PREDAJA OBJEKTA (DODATEK ZA GRADBENI NADZOR)			
4.5	DOVOLJENJE ZA UPORABO		249,6	0
	VODENJE IN KOORDINACIJA		29,5	0
	ARHITEKTURA		147,3	0
	NOTRANJA OPREMA		0,0	0
	ARHITEKTURA - ODPRTI PROSTOR		0,0	0
	KRAJINSKA ARHITEKTURA		0,0	0
	ELEKTRIČNE INŠTALACIJE		27,5	0
	STROJNE INŠTALACIJE		28,1	0
	TEHNOLOGIJA		0,0	0
	POŽARNA VARNOST		3,0	0
	UČINKOVITA RABA ENERGIJE		6,5	0
	ZAŠČITA PRED HRUPOM		7,7	0
	PROSTORSKA AKUSTIKA		0,0	0
5	UPORABA		0,0	0
	SKUPAJ OSNOVNE STORITVE		6.281 NU	0 EUR
	% stroškov gradnje			0,00%

Odstopanja od minimalnega števila NU ne zagotavljajo kakovostne izvedbe storitev.

© 2023 ZAPS, vse pravice pridržane